

ПК 02-12	
№ файла «ПК 02-12»	
Лист 1	Листов 11

Принято  
 Педагогическим советом  
 ГАПОУ ТО  
 «Тобольский медицинский  
 колледж им. В. Солдатова»  
 «28» января 2015 г.  
 протокол № 177

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ ТО  
 «Тобольский медицинский  
 колледж им. В. Солдатова»  
 Н.В. Данилина  
 «30» \_\_\_\_\_ 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В.Солдатова»

ПК-02-12



СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ПО  
С.В. Е.В. Скопич  
 «24» 01 2015 г.

юрисконсульт  
Н.А. Н.А. Хмелева  
 «21» 01 2015 г.

Зам. директора по УР  
И.И. И.И. Иванова  
 «16» января 2015 г.

<b>ПК 02-12</b>	
<b>№ файла «ПК 02-12»</b>	
<b>Лист 2</b>	<b>Листов 11</b>

Настоящее Положение разработано на основании ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, по профессии 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

### **Общие положения**

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);

<b>ПК 02-12</b>	
<b>№ файла «ПК 02-12»</b>	
<b>Лист 3</b>	<b>Листов 11</b>

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

1.4. Форма промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

## **2. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. В соответствии со структурой ОПОП образовательным учреждением самостоятельно определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.2. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, то промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины/МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине/МДК в каждом из семестров.

<b>ПК 02-12</b>	
<b>№ файла «ПК 02-12»</b>	
<b>Лист 4</b>	<b>Листов 11</b>

2.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП.

2.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный (Эк), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году.

2.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

### **3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.**

3.1. Экзамен (квалификационный)

3.1.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.1.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

<b>ПК 02-12</b>	
<b>№ файла «ПК 02-12»</b>	
<b>Лист 5</b>	<b>Листов 11</b>

3.1.4. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», в зачетную книжку выставляется оценка и «освоен»/ «не освоен». В ведомости отражается «освоен / не освоен» и оценка.

3.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК.

3.2.1. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

3.2.2. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов образовательное учреждение руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

3.2.3. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой. Допуск к экзаменам оформляется соответствующей записью в зачетной книжке.

3.2.4. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней.

3.2.5. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

<b>ПК 02-12</b>	
<b>№ файла «ПК 02-12»</b>	
<b>Лист 6</b>	<b>Листов 11</b>

3.2.5. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

3.2.6. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседании цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.2.7. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.2.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.2.9. Экзамен может проводиться в устной, письменной форме, в форме тестирования (в т.ч. компьютерного), демонстрации практических умений.

3.2.10. Основные условия подготовки к экзаменам:

- преподаватель (экзаменационная комиссия) готовит накануне необходимые для экзамена наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и пр., которые разрешены к использованию на экзамене;

<b>ПК 02-12</b>	
<b>№ файла «ПК 02-12»</b>	
<b>Лист 7</b>	<b>Листов 11</b>

- в период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

- к началу экзаменов должны быть подготовлены экзаменационные билеты, экзаменационная ведомость, эталоны ответов и критерии оценок.

3.2.11. Экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК; комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимаются, как правило, преподавателем (-ями), который(-е) вел(-и) учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе или соответствующим специалистом из практического здравоохранения, в присутствии преподавателя, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

3.2.12. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам / МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1-3 минут на одно задание.

3.2.13. Наименование дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

<b>ПК 02-12</b>	
<b>№ файла «ПК 02-12»</b>	
<b>Лист 8</b>	<b>Листов 11</b>

3.2.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

3.2.15. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине(-ам)/МДК.

3.2.16. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки при согласии преподавателя (-лей), преподающих данную дисциплину/МДК и при наличии разрешения заведующей отделением.

3.2.17. При наличии уважительных причин, студентам, имеющим неудовлетворительные оценки, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзаменов по учебным дисциплинам/МДК проводится только комиссии, назначаемой приказом директора образовательного учреждения.

### **3.3. Дифференцированный зачет, зачет.**

3.3.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.3.2. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;



<b>ПК 02-12</b>	
<b>№ файла «ПК 02-12»</b>	
<b>Лист 9</b>	<b>Листов 11</b>

- контрольная работа;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

3.3.3. Фонд оценочных средств, для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет/зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин / МДК, обсуждается на заседании цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета/зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

#### **4. Критерии оценивания качества подготовки обучающихся**

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой дисциплине (дисциплинам)/МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка компетенций обучающихся: умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

4.2. Уровень подготовки студентов на экзаменах, дифференцированных зачетах по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

<b>ПК 02-12</b>	
<b>№ файла «ПК 02-12»</b>	
<b>Лист 10</b>	<b>Листов 11</b>

- **оценка 5 «отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка 5 «отлично» ставится студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. При проведении контроля в тестовой форме оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы более чем на 90 процентов заданий.

- **оценка 4 «хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. При проведении контроля в тестовой форме, оценка 4 «хорошо» выставляется за правильные ответы более чем на 80 процентов заданий.

- **оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

<b>ПК 02-12</b>	
<b>№ файла «ПК 02-12»</b>	
<b>Лист 11</b>	<b>Листов 11</b>

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, неумении обосновывать свои рассуждения. При проведении контроля в тестовой форме оценка 3 «удовлетворительно» выставляется за правильные ответы более чем на 70 процентов заданий.

- если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «*неудовлетворительно*» или «ВПД не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость. При проведении контроля в тестовой форме оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется за правильные ответы менее чем на 70 процентов заданий.

4.3. При проведении зачетов уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено» ("зачет").

4.5. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже 3 «удовлетворительно» по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам.

4.6. Обучающийся, имеющий академические задолженности по итогам курса, может быть условно переведен на следующий курс с последующей ликвидацией задолженностей.

Разработчик  
зам. директора по УР И.И.Иванова