



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
Н.В. Данилина
«24» февраля 2018г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
ПК 02-23

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 02-23 «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»</p>	<p>Страница 2 из 5</p>
---	---	------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тобольский медицинский колледж им. В.Солдатова» (далее – Колледж).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Колледже на основании ч. 6 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается на один учебный год в количестве 9 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников колледжа, выдвинутых на общих собраниях коллективов: студенческом совете, родительском собрании, педагогическом или методическом совете.

2.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Колледжа студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности.

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 02-23 «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»</p>	<p>Страница 3 из 5</p>
---	---	------------------------

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Колледже.

3.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п. 3.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Колледжа.

3.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить их в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Колледжа;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретариатом Колледжа. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 02-23 «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»	Страница 4 из 5
--	--	-----------------

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов.

5.5. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.7. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

5.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

5.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступ, а к информации.

5.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 02-23 «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»	Страница 5 из 5
--	---	-----------------

5.15. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Колледжа для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

5.16. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

6. Делопроизводство комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем Комиссии и её секретарем, и хранятся в архиве Колледжа.

Принято с учетом мнения:

Совета обучающихся (протокол от _____ № ____),

Собрание Совета колледжа (протокол от _____ № ____).