



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
«16» 04 2018г.
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
Н.В. Данилина
«16» 04 2018г.



Положение
об отделе дополнительного
профессионального образования
ПК 10 - 02



Содержание

1. Назначение	3 стр.
2. Сокращения.....	3 стр.
3. Общие положения	3 стр.
4. Планирование учебного процесса.....	5 стр.
5. Организация образовательного процесса	6 стр.
6. Правила приема	8 стр.
7. Участники образовательного процесса	11 стр.
8. Итоговая аттестация слушателей и порядок выдачи документов.....	13 стр.
9. Управлением отделом.....	14 стр.
10. Финансирование отдела.....	15 стр.
11. Контроль за деятельностью отдела и отчетность.....	15 стр.
Приложение 1	
Список учреждений, медицинских организаций, предоставляющих площади для проведения занятий отдела ДПО..	16 стр.
Приложение 2	
Образец заявления на зачисление.....	17 стр.
Приложение 3	
Образец согласия на обработку персональных данных	18 стр.
Приложение 4	
Образец приказа «О проведении обучения»	19 стр.
Приложение 5	
Образец заявления о допуске к сертификационному экзамену...	20 стр.
Приложение 6	
Образец приказа «О допуске к сертификационному экзамену»...	21 стр.
Приложение 7	
Образец приказа «О выдаче сертификатов и отчислении слушателей отдела ДПО»	22 стр.
Приложение 8, 9	
Образец договора с физическим лицом	23 стр.
Приложение 10,11	
Образец договора с юридическим лицом.....	27 стр.
Приложение 12	
Анкета слушателя отдела ДПО.....	31 стр.

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Страница 3 из 34</p>
---	---	-------------------------

1. Назначение

Настоящее положение регламентирует деятельность отдела дополнительного профессионального образования ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова», порядок осуществления образовательного процесса, документооборота, финансовой деятельности отделения, реализации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2. Сокращения

ЗАГС - запись актов гражданского состояния

МЗ - Министерство здравоохранения

РФ - Российская Федерация

ОДПО - отдел дополнительного профессионального образования

ООПО - отдел основного профессионального образования

УМО - учебно-методическое обеспечение

ЦМК - цикловая методическая комиссия

ФЗ - Федеральный закон

ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика

3. Общие положения

3.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г.№ 499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства здравоохранения РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Уставом Тобольского медицинского колледжа.

3.2. Отдел дополнительного профессионального образования (далее ОДПО) входит в состав Тобольского медицинского колледжа им. В.Солдатова и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы (далее ДПО).

3.3. Отдел дополнительного профессионального образования в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, решениями и документами Министерства образования, Министерства здравоохранения и регионального здравоохранения по вопросам организации и проведения повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

3.4. ОДПО проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов со средним медицинским и фармацевтическим

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»	Страница 4 из 34
--	---	------------------

образованием и лиц, получающих среднее профессиональное образование, а так же высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения (Приказ МЗ СР РФ от 23 июля 2010 г. N 541н) и квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием (Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н), профессиональное обучение в соответствии с профессиональными стандартами, а так же обучение по программам дополнительного образования лиц без медицинского образования.

3.5. Отдел дополнительного профессионального образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом учредителя.

3.6. Лицензирование отдела осуществляется в составе колледжа.

3.7. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности отдела, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд и место для проживания слушателей в общежитии.

3.8. Отдел дополнительного профессионального образования работает на основе перспективного плана колледжа, годового и календарного планов под непосредственным руководством руководителя отдела, назначаемого и освобождаемого от должности руководителем образовательной организации.

3.9. Цели и задачи Отдела дополнительного профессионального образования

3.9.1 Цели:

- непрерывное повышение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием и лиц, получающих среднее профессиональное образование, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, совершенствование профессионального мастерства, умения и навыков, усовершенствование их деловых качеств;
- профессиональная переподготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием и лиц, получающих среднее профессиональное образование направленная на получение новой специальности, необходимой для профессиональной деятельности;
- профессиональное обучение лиц на базе общего среднего образования по востребованным профессиям в сфере здравоохранения в соответствии с профессиональными стандартами.
- обучение лиц без медицинского образования на курсах различной продолжительности с целью приобретения основ медицинских знаний, навыков оказания первой помощи, навыков ухода за больными, инвалидами и детьми в соответствии с профессиональными или личными потребностями.

3.9.2. Задачи:

- 1) организация процесса обучения специалистов на курсах:

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Страница 5 из 34</p>
---	---	-------------------------

- повышения квалификации по реализуемым специальностям от 144 часов со сдачей сертификационного экзамена, выдачей сертификата специалиста и удостоверения о повышении квалификации;
 - профессиональной переподготовки по реализуемым специальностям от 250 часов с прохождением итоговой аттестации, сдачей сертификационного экзамена, выдачей диплома о профессиональной переподготовке и сертификата специалиста.
 - профессионального обучения с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.
 - повышения квалификации, курсовой подготовки (для лиц без медицинского образования) от 16 часов с выдачей удостоверения;
- 2) проведение учебного процесса, связанного с удовлетворением потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения. Воспитание у слушателей добросовестного отношения к труду и соблюдению правил медицинской этики и деонтологии.
- 3) изучение и проведение анализа качества подготовки специалистов на основании установленных квалификационных требований.

3.10 Функции отдела дополнительного профессионального образования

3.10.1 Планирование, организация и осуществление учебно-методической деятельности в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов последипломной подготовки, с комплексным планом колледжа.

3.10.2. Комплектование и проведение циклов согласно календарному учебному плану с полным, частичным отрывом от работы или без отрыва от работы специалистов.

3.10.3 Обеспечение и совершенствование материально-технического оснащения, формирование учебно-методического обеспечения и учебно-программного обеспечения в соответствии с ФГОС нового поколения и потребностями отраслевого рынка.

3.11 Содержание деятельности отделения

3.11.1 Организация проведения учебных занятий в виде лекций, семинарских и практических занятий, в том числе на рабочем месте, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, ролевых игр, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, выполнения проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом, а так же обучения по индивидуальному плану, с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы специалистов, использования элементов дистанционного обучения.

3.11.2 ОДПО выдает документы государственного образца (сертификат специалиста, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) и установленного образца (удостоверение о повышении квалификации) на русском языке.

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Страница 6 из 34</p>
---	---	-------------------------

4. Планирование учебного процесса на ОДПО

4.1 Планирование учебного процесса по повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов, профессиональному обучению осуществляется на основе заявок руководителей медицинских организаций Тюменской области, на основе договоров, заключенных с предприятиями, организациями всех форм собственности, государственной службы занятости населения, а также с другими юридическими лицами и физическими лицами.

4.2 План обучения за счет бюджетных средств (для включения в государственное задание) на очередной календарный год формируется на основании заявок от бюджетных организаций здравоохранения до 1 октября текущего года и согласовывается с Департаментом образования и науки Тюменской области.

4.3 Календарный план курсов повышения квалификации (на бюджетной основе) по специальностям и тематикам, срокам проведения конкретного цикла обучения составляется руководителем отдела дополнительного профессионального образования, и утверждается директором колледжа после согласования Департаментом образования и науки Тюменской области и утверждения государственного задания, после чего предоставляется в организации здравоохранения г.Тобольска, Уватского, Вагайского и Ярковского районов для сведения, а также размещается на официальном сайте колледжа.

4.4 Календарный план на внебюджетной основе составляется и утверждается вместе с бюджетным планом, и может дополняться в текущем году по мере комплектования групп и по коллективным заявкам.

4.5 В случае, если заявки от бюджетных организаций здравоохранения Тюменской области поданы после утверждения календарного плана ОДПО, то они могут быть приняты ОДПО только сверх государственного задания. При этом бюджетные учреждения здравоохранения оплачивают обучение сверх государственного задания самостоятельно на условиях соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг.

5. Организация образовательного процесса

5.1 Учебный процесс в отделе ДПО в период с июля по август (включительно) текущего года не осуществляется.

5.2 Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) специалистов со средним медицинским или фармацевтическим образованием организуется и проводится на собственной базе колледжа и на базе медицинских организаций города Тобольска (Приложение №1). Данный список обновляется ежегодно. Под «базой» понимаются нежилые помещения - лекционные залы, учебные классы, производственные помещения (кабинеты

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Страница 7 из 34</p>
---	---	-------------------------

специалистов, манипуляционные кабинеты, палаты и т.п.), пригодные для проведения всех видов занятий, а также лечебно-диагностическое и иное оборудование медицинских организаций.

5.3. Обучение в отделе ДПО проводится по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с программой составляемой руководителем Отдела дополнительного профессионального образования и утверждаемым директором колледжа.

5.4 Повышение квалификации продолжительностью 32-72 часа организуется для работающих специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием во исполнение нормативных актов федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, устанавливающих тематику, необходимость и периодичность прохождения обучения, а так же для специалистов со средним медицинским образованием для получения допуска к отдельным видам деятельности.

5.5 Повышение квалификации от 144 часов является обязательным условием для осуществления профессиональной деятельности и проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности медицинских и фармацевтических работников со средним образованием.

5.6 Профессиональная переподготовка специалистов со средним медицинским образованием проводится в соответствии с Приказом Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием".

5.7 Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем - направляющей организацией с учётом требований нормативных актов федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, устанавливающих необходимость и периодичность прохождения обучения.

5.8 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам").

5.9 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Практическая часть цикла может реализовываться полностью или частично

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»	Страница 8 из 34
--	---	------------------

на рабочем месте специалиста.

5.10 При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет разделов (модулей) программ, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, прослушанных семинаров и др. по соответствующей тематике при давности освоения не более трех лет и наличии подтверждающего документа.

5.11 Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки на рабочем месте.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации работы и технологии выполнения медицинских услуг; работу с нормативной, технической и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей специалиста на рабочем месте (в качестве стажера под контролем куратора стажировки). По окончании прохождения стажировки предусматривается итоговая аттестация. Форма итоговой аттестации определяется в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.12 Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.12.1 Руководство подготовкой учебно-программного обеспечения осуществляется руководителем отдела ДПО. Обеспечение учебно-методическими материалами занятий, а также участие в разработке контролирующих материалов текущей и итоговой аттестации является обязанностью преподавателя, привлеченного для проведения практических и теоретических занятий на курсах ПК и (или) ПП отдела ДПО. Преподаватели - внешние совместители могут использовать материалы, разработанные другими преподавателями.

5.12.2 Контроль за УМО и его систематизацию осуществляет руководитель ОДПО. Техническое сопровождение подготовки контролирующих материалов осуществляет методист ОДПО.

5.12.3 Все материалы итоговой аттестации (сертификационных экзаменов) рассматриваются на заседании соответствующей ЦМК, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Материалы хранятся у методиста ОДПО, срок хранения 1 год с момента проведения аттестации.

5.12.4 Контроль посещаемости занятий и выдачи педагогических часов фиксируется в журнале занятий по каждому курсу.

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Страница 9 из 34</p>
---	---	-------------------------

6. Правила приема

6.1 Приём на обучение на курсы повышения квалификации проводится по личному заявлению гражданина, имеющего среднее медицинское или фармацевтическое образование на имя директора колледжа (Приложение 2).

6.2 Зачисление на обучение производится при условии:

- наличия среднего медицинского или фармацевтического образования;
- комплектности и правильности оформления предоставленных документов (п.6.6, п.6.7).

6.3 Представленные для зачисления на обучение документы проверяются методистом ОДПО на право прохождения обучения на курсе данной тематики, соответствия диплома занимаемой должности медицинского или фармацевтического работника и заявленной специальности, допуска к квалификационному экзамену на получение сертификата специалиста. При обнаружении несоответствия в оформлении вышеназванных документов лицо не зачисляется на обучение.

6.4 Ответственность за соответствие диплома занимаемой должности медицинского или фармацевтического работника несёт руководитель направляющей организации.

6.5 При зачислении на обучение специалист приобретает статус Слушателя ОДПО.

В соответствии с ФЗ «О персональных данных», Положением о персональных данных, Слушатель даёт согласие медицинскому колледжу на обработку его персональных данных, либо отказывает колледжу в выдаче такого согласия (Приложение 3).

6.6 Для зачисления на обучение на курсы повышения квалификации до 72 часов Слушатель предоставляет:

- копию диплома о среднем медицинском образовании,
- копию свидетельства о заключении или расторжении брака (если при расторжении возвращается прежняя фамилия указанная в дипломе), справку из ЗАГСа и т.п. (в случае расхождения фамилии и т.п. с данными паспорта).
- копию и оригинал паспорта гражданина РФ;

6.7 Для зачисления на обучение на курсы повышения квалификации от 144 часов Слушатель предоставляет:

- копию диплома о медицинском или фармацевтическом образовании или документ, удостоверяющий получение Слушателем медицинского образования (курсы Союза общества Красного Креста и Красного Полумесяца СССР, курсы медицинских сестер для детских яслей и т.д.),
- копию свидетельства о заключении или расторжении брака, справку из ЗАГСа и т.п. (в случае расхождения фамилии и т.п. с данными паспорта).
- копию и оригинал паспорта гражданина РФ;
- копию сертификата специалиста (при наличии);
- копии документов о повышении квалификации за предшествующие 5 лет;
- копию трудовой книжки (на последней странице должна быть произведена

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Страница 10 из 34</p>
---	---	--------------------------

запись «Работает в данной должности по настоящее время» (за исключением неработающих)).

6.8 Лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах после 1992 года, обязаны предоставить документ об эквивалентности полученного образования российскому, обратившись в установленном порядке в федеральный орган исполнительной власти в сфере образования и наличия сертификата специалиста, выданного Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. (В ином случае данные лица могут быть зачислены на курс повышения квалификации без допуска к сдаче сертификационного экзамена).

Копии документов должны быть заверены печатью учреждения и подписью руководителя или специалиста отдела кадров направляющего учреждения. Копии документов неработающих специалистов заверяет методист отдела ДПО, сверив их с оригиналами.

6.9. Для зачисления на профессиональное обучение заявитель предоставляет:

- копию и оригинал аттестата о среднем общем образовании,
- копию свидетельства о заключении или расторжении брака (если при расторжении возвращается прежняя фамилия указанная в дипломе), справку из ЗАГСа и т.п. (в случае расхождения фамилии и т.п. с данными паспорта).
- копию и оригинал паспорта гражданина РФ;

6.10 Зачисление и отчисление Слушателей на обучение, допуск к итоговой аттестации производится приказом директора. Приказ готовит начальник отдела ДПО (Приложения 4, 6, 7).

6.11 Со всеми лицами, поступающими на обучение (юридическими и физическими), за исключением планового контингента в рамках государственного задания Департамента здравоохранения Тюменской области, заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором медицинский колледж выступает в качестве «Исполнителя» (Приложения 8-11), и выдается счет (для юридических лиц) или квитанцию (для физических лиц) на оплату за обучение согласно действующему прейскуранту.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса ОДПО являются слушатели ОДПО, работники колледжа, преподаватели, привлечённые к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда, работодатели.

7.2 Слушателем является лицо, зачисленное приказом руководителя Учреждения для освоения программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

7.2.1 Слушатели ОДПО имеют право:

- знакомиться с документами: свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, приказами, распоряжениями, иными

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Страница 11 из 34</p>
---	---	--------------------------

локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ОДПО,

- участвовать в формировании содержания образовательных программ,
- вносить предложения по улучшению организации обучения,
- обращаться к руководству ОДПО за информацией по вопросам дополнительного профессионального обучения,
- бесплатно пользоваться библиотекой колледжа, информационными ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.2.2 Слушатели ОДПО обязаны:

- знакомиться с Уставом колледжа, Положением об отделе ДПО, правилами внутреннего распорядка.
- соблюдать требования Устава колледжа, Положение об отделе ДПО, Положение об общежитии, приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты колледжа, регламентирующие деятельность ОДПО,
- в установленных настоящим Положением случаях заключать с колледжем договор об оказании образовательных услуг и соблюдать его условия, своевременно и в полном объеме оплачивать образовательные услуги, оказываемые ОДПО на условиях соответствующих договоров,
- выполнять условия приёма: своевременно и в полном объёме предоставлять в ОДПО документы, необходимые для зачисления на обучение и получения документов о повышении квалификации,
- выполнять требования ОДПО при прохождении обучения, промежуточных и итоговых испытаний,
- сохранять и предоставлять в ОДПО документ (или его ксерокопию), подтверждающий оплату услуг:
 - в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенные учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами колледжа;
 - соблюдать дисциплину во время обучения и проживания в общежитии колледжа,
 - незамедлительно письменно извещать работников ОДПО о причинах длительного отсутствия на занятиях, итоговых испытаниях, в том числе о прекращении трудовых отношений (правоотношений) между Слушателем и работодателем (направляющей стороной), с предоставлением копий соответствующих подтверждающих документов.
- возместить ущерб причинённый имуществу колледжа, имуществу учреждения здравоохранения, на базе которого проходило обучение, в соответствии с законодательством РФ, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями и умениями, выполнять другие обязанности, предусмотренные

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Страница 12 из 34</p>
---	---	--------------------------

законодательством Российской Федерации.

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка к Слушателям применяются дисциплинарные взыскания вплоть до досрочного отчисления с курса ДПО. Не допускается отчисление Слушателя по инициативе ОДПО колледжа во время его болезни.

- в случае отсутствия Слушателя на плановом итоговом испытании по уважительной причине (болезнь, чрезвычайные ситуации) он обращается с заявлением о допуске к итоговому испытанию на имя председателя экзаменационной квалификационной комиссии (директору колледжа). К заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отсутствия на итоговом испытании.

7.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

7.4 Слушатели обеспечиваются общежитием (при наличии свободных мест) с оплатой расходов в соответствии с действующим прейскурантом.

Порядок заселения проживания и пользования общежитием устанавливается Положением об общежитии.

5.5 Порядок отчисления слушателей:

слушатель может быть отчислен с обучения в случаях:

- 1) в связи с окончанием обучения;
- 2) по собственному желанию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с нарушением условий заключенного договора Слушателем или Заказчиком;
- 5) за невыполнение учебного плана, в том числе:
 - получивший неудовлетворительную оценку на итоговом экзамене (не освоивший программу);
 - не присутствовавший без уважительных причин на итоговой аттестации;
- 6) за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, настоящего Положения;
- 7) в связи со смертью;
- 8) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5.1 Отчисление Слушателя, предусмотренное подпунктами 1-3, 7 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине, при предоставлении соответствующих документов: по состоянию здоровья на основании соответствующего документа, выданного учреждением здравоохранения в установленном порядке.

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Страница 13 из 34</p>
---	---	--------------------------

При отчислении по уважительной причине Образовательному учреждению Заказчиком компенсируются затраты пропорционально фактическому объёму оказанных образовательных услуг (в случае, если Заказчик произвел 100% предоплату обучения, колледж осуществляет перерасчет и возвращает Заказчику плату за обучение за вычетом стоимости фактически оказанных услуг).

7.5.2 Отчисление Слушателя, предусмотренное подпунктами 4, 5, 6, 8 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине (не по вине Исполнителя образовательной услуги).

При отчислении по неуважительной причине Заказчик оплачивает образовательному учреждению в полном объеме стоимость образовательной услуги в соответствии с прейскурантом колледжа (в случае, если Заказчик произвел 100% предоплату обучения, колледж не осуществляет перерасчет и не возвращает Заказчику плату за обучение).

7.5.3 Отчисление производится на основании приказа директора колледжа без выдачи соответствующих документов о повышении квалификации.

7.6 Преподаватели ОДПО

7.6.1 Преподавать в ОДПО могут штатные преподаватели колледжа; внешние совместители, работающие в колледже по трудовому договору; специалисты медицинских организаций г.Тобольска и другие специалисты медицинского и фармацевтического профиля.

7.6.2 Привлечение на педагогическую работу специалистов-преподавателей, на условиях внешнего совместительства, осуществляется на конкретный курс обучения. Взаимоотношения между колледжем и специалистом-преподавателем носят временный (срочный) характер и оформляются договором гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг). По окончании курса обучения (срока оказания услуги) специалист-преподаватель подписывает акт выполненных работ.

7.6.3 Привлекаемый для проведения занятий по договору ГПХ специалист-преподаватель должен предоставить в ОДПО следующие документы и их копии: паспорт, диплом о медицинском и/или педагогическом образовании, СНИЛС, ИНН, документы о дополнительном образовании (при наличии).

7.6.4 Преподаватели, привлеченные для проведения занятий в ОДПО, пользуются правами, гарантиями и несут ответственность в соответствии с трудовым и иным законодательством РФ, Уставом колледжа, настоящим Положением, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка колледжа, Положением о персональных данных, иными локальными актами колледжа.

8. Итоговая аттестация слушателей и порядок выдачи документов

8.1 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации (профессиональной переподготовки) от 144 часов

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Страница 14 из 34</p>
---	---	--------------------------

завершается итоговой аттестацией в формате сертификационного экзамена, который состоит из трех этапов:

I этап - контроль и оценка теоретических знаний (выполнение тестовых заданий);

II этап - контроль и оценка практических навыков (проводится по билетам с практическими заданиями на базе Симуляционного центра (практической базы в МО) и/или с решением ситуационных задач);

III этап - собеседование (по билетам) с целью контроля и оценки умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. (Экзаменационные задания этапов могут быть объединены в одном экзаменационном билете).

8.2 Для организации и проведения сертификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются специалисты практического здравоохранения, представители работодателя обучаемых слушателей.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа, который является председателем экзаменационной комиссии.

8.3 Для сдачи сертификационного экзамена в экзаменационную комиссию слушателем сертификационного цикла подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена. (Приложение 5).

8.4 Списочный состав слушателей, допущенных к экзамену, и состав экзаменационной комиссии утверждается накануне сертификационного экзамена приказом директора для каждой отдельной группы (Приложение 5). Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

8.5 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию (сертификационный экзамен), выдаются удостоверение о повышении квалификации и сертификат специалиста.

Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н на основании положительного результата сдачи сертификационного экзамена либо положительного результата прохождения государственной (итоговой) аттестации обучающихся (для лиц, получающих сертификат впервые по окончании обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям группы "Здравоохранение"). (Приказ МЗ РФ от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Страница 15 из 34</p>
---	---	--------------------------

утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»)

8.4. По итогам обучения на основании сведений экзаменационных ведомостей директором колледжа издаётся приказ об отчислении из колледжа с выдачей удостоверения о повышении квалификации.

Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена либо неявки на него по уважительной причине (подтвержденной документально).

8.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования сертификат специалиста, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома (СПО).

8.6 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации продолжительностью 32-72 часа завершается итоговым испытанием - зачётом, при положительных результатах которого Слушателю выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

8.7. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме предусмотренной реализуемой программой, при положительных результатах которой выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

9. Управление отделом ДПО

9.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом колледжа.

9.2. Общее руководство деятельностью ОДПО осуществляет директор колледжа, который утверждает локальные акты ОДПО, подписывает производственную (рабочую) документацию ОДПО, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ОДПО, осуществляет иную деятельность, связанную с работой ОДПО;

- утверждает состав экзаменационной (аттестационной) комиссии, структуру, штаты, смету расходов;

- является председателем экзаменационной комиссии;

9.3. Непосредственное руководство осуществляет руководитель отдела ДПО, назначаемый директором колледжа.

9.4 Руководитель отдела ДПО работает в тесном контакте с директором, заместителем директора, начальниками отделов основного профессионального образования и производственного обучения.

9.5. Руководитель отдела, методист и секретарь осуществляют свою деятельность согласно должностным инструкциям.

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»	Страница 16 из 34
--	--	-------------------

10. Финансирование ОДПО

10.1. Финансирование ОДПО осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- от реализации учебных, методических разработок;
- других источников, предусмотренных Законодательством.

11. Контроль за деятельностью ОДПО и отчетность

11.1. Контроль за деятельностью отдела дополнительного профессионального образования осуществляется колледжем в соответствии с Уставом.

11.2. ОДПО в установленном порядке отчитывается перед руководством колледжа об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную отчетность.

11.3 Контроль удовлетворенности потребителей качеством образовательного процесса осуществляется путем периодического анкетирования слушателей (Приложение 11).

Разработчик: руководитель отдела ДПО Г.Н. Гнатенко

<p align="center">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p align="center">СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p align="right">Страница 17 из 34</p>
---	---	---

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ ТО
 «Тобольский медицинский
 колледж им. В. Солдатова»
 _____ Н.В. Данилина
 «__» _____ 20__ г.

**Список учреждений, медицинских организаций,
 предоставляющих площади для проведения занятий
 Отделу дополнительного профессионального образования**

<p align="center">№ п/п</p>	<p align="center">Наименование медицинской организации (МО) (предполагаемой базы проведения занятий ОДПО)</p>	<p align="center">№ договора о сотрудничестве</p>	<p align="center">Ответственный исполнитель со стороны МО Ф.И.О. конт.тел.</p>

Руководитель отдела ДПО

_____ Г.Н. Гнатенко

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»	Страница 19 из 34
---	---	--------------------------

Приложение №3

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

кем выдан _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения моей личной безопасности, даю согласие **ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова», ул. С. Ремезова д. 27А (учебный корпус) г. Тобольск Тюменская область**, на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение нижеследующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год месяц, дата рождения; место рождения; пол; гражданство, место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту проживания; социальное положение (статус), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа выдавшего документ), изображение лица (в электронном или бумажном виде), состояние в браке, состав семьи; место работы, профессия (специальность); общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы; сведения, включенные в трудовую книжку; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; иные персональные данные, учитываемые в формах статистического и медико-статистического наблюдения и информационных системах органов управления здравоохранением федерального и территориального уровней.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в информационные хранилища (электронную базу данных, списки, реестры, регистры), а также учетные и отчетные формы в электронном и бумажном исполнении; осуществлять обработку моих персональных данных централизованно в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, отраслевой информационной системе здравоохранения Тюменской области; передавать мои персональные данные в правоохранительные органы (при официальном запросе); в объеме и случаях предусмотренных действующим законодательством РФ; организациям (учреждениям), осуществляющим на законном основании обработку медико-статистической информации; органам управления здравоохранением Тюменской области (без автономных округов), муниципальных образований, расположенных на территории Тюменской области (без автономных округов).

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право оператора обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации; отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до получения оператором в письменной форме отзыва согласия на обработку.

Дата заполнения _____

Личная подпись _____

**Государственное автономное профессиональное
 образовательное учреждение Тюменской области
 «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»**

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201_ г.

№ _____ ДПО

г.Тобольск

**О проведении обучения
 по специальности « _____ »**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обучение по специальности « _____ »
 по программе « _____ » с _____ по _____ 201_ года.

2. Утвердить список слушателей:

№	ФИО	№ в поименной книге
1		
2		
3		

3. Утвердить список преподавателей:

№ п/п	Преподаватель	Кол-во пед. часов	Разделы, темы программы	Основание для оплаты по окончании курса обучения
1				
2				
3				

4. Зачислить на курсы обучения вышеперечисленных слушателей.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя отдела ДПО
 Гнатенко Г.Н.

Директор

Н.В. Данилина

С приказом ознакомлен: _____ Гнатенко Г.Н.

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»	Страница 21 из 34
--	---	-------------------

Приложение №5

Председателю экзаменационной комиссии
по проведению сертификационного
экзамена

Данилиной Наталье Владимировне

от _____
ФИО специалиста

_____ место работы _____

_____ занимаемая должность _____

_____ контактные телефоны:

_____ домашний _____

_____ мобильный _____

Заявление

Прошу допустить к сдаче сертификационного экзамена по специальности

« _____ »

« _____ » _____ 20 _____

Подпись _____ / _____

**Государственное автономное профессиональное
 образовательное учреждение Тюменской области
 «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201_ г.

№ ____ ДПО

г.Тобольск

**О допуске к сертификационному экзамену
 по специальности « _____ »**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к сертификационному экзамену после окончания учебы следующих слушателей:

№	ФИО	№ в поименной книге
1		
2		
3		

2. Утвердить состав сертификационной комиссии:

№	ФИО	Кол-во часов
1	- председатель	
2		
3		

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя отдела ДПО
 Гнатенко Г.Н.

Директор

Н.В. Данилина

С приказом ознакомлен: _____ Гнатенко Г.Н.

**Государственное автономное профессиональное
 образовательное учреждение Тюменской области
 «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»**

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201_ г.

№ _____ ДПО

г.Тобольск

**О выдаче сертификатов и отчислении слушателей
 по специальности « _____ »**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В результате проведения сертификационного экзамена выдать сертификаты по специальности « _____ »:

№	ФИО	№ в поименной книге
1		
2		
3		

2. Отчислить с курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) вышеперечисленных слушателей по окончании учебы с _____.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя отдела ДПО Гнатенко Г.Н.

Директор

Н.В. Данилина

С приказом ознакомлен: _____ Гнатенко Г.Н.

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»	Страница 24 из 34
---	---	--------------------------

Приложение №8

**ДОГОВОР №
о последипломной подготовке специалиста
со средним профессиональным образованием
(для физического лица)**

г. Тобольск

«__» _____ 201__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова», в лице директора Данилиной Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинский колледж» и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Медицинский колледж обязуется оказать услуги по проведению последипломной подготовке специалиста со средним образованием в соответствии с программой и государственными стандартами последипломной подготовки средних медработников по специальности «_____», именуемые в дальнейшем услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Место оказания Услуг по настоящему договору: Тюменская область, г. Тобольск, ул. Ремезова 27 «а» (учебный корпус).

1.4. Объем обучения составляет _____ часов, в период с _____ года по _____ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинский колледж обязуется:

2.1.1. Организовать и провести обучение лица направленного «Заказчиком» в соответствии с государственными стандартами и программой. По окончании обучения провести итоговую аттестацию, по результатам которой выдать слушателю Заказчика документ установленного образца (удостоверение) и государственного образца (сертификат при объеме обучения 144ч. и более).

2.1.2. Осуществить обучение, направленного «Заказчиком» в соответствии с учебным планом и программой подготовки слушателя соответствующего профиля с учетом современных достижений медицинской науки и практики, в соответствии с Государственным образовательным стандартом.

2.2. «Медицинский колледж» имеет право:

2.2.1. Требовать оплату услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить своевременную явку слушателя к началу оказания услуг.

2.3.2. Оплатить услуги в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить выполнение локальных нормативных актов «Медицинского колледжа» (Устав, Правила внутреннего распорядка) направленных «Заказчику».

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Требовать надлежащего оказания услуг по настоящему договору.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость обучения одного специалиста за _____ часа(ов) в 201__г. - 201__г. составляет _____ (_____ *сумма прописью* _____) рублей _____ копеек.

3.2. Оплата за обучение производится перечислением на расчетный счет «Медицинского колледжа» по выданной квитанции.

3.3. Сумма договора составляет _____ (_____)_рублей _____ копеек.

3.4. По факту оказания услуг Сторонами подписывается акт сдачи-приёмки оказанных услуг с подтверждением в акте факта выдачи слушателю Заказчика документа, указанного в п. 2.1.1. договора. Цена услуг остаётся фиксированной на период действия договора и изменению не подлежит.

3.5. Датой исполнения обязательств Заказчиком в части оплаты по настоящему договору считается дата списания денежных средств с лицевого счёта Заказчика.

3.6. По просьбе одной из Сторон составляется и подписывается акт сверки взаиморасчетов.

4. Ответственность сторон

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»	Страница 25 из 34
---	---	--------------------------

4.1. Стороны настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить об этом в письменной форме другую сторону. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является свидетельство, выданное Торгово-Промышленной Палатой или иным компетентным органом».

6. Порядок расторжения договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего договора допускается:

- по взаимному соглашению Сторон, путём заключения соглашения о расторжении договора. При этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, обязана уведомить другую Сторону о намерении расторгнуть настоящий договор не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения; - по решению суда.

6.2. Действие настоящего договора автоматически прекращается при ликвидации одной из Сторон.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора, оплата производится пропорционально объёму услуг, оказанных на момент расторжения настоящего договора

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. Если Стороны не сумеют урегулировать и разрешить возникший спор между собой, то спор разрешается в Арбитражном суде Тюменской области.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

**ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж
им. В. Солдатова»**

Адрес: 626152, Тюменская область г. Тобольск,
ул. С. Ремезова, 27А (учебный корпус)

ИНН 7206015966/ КПП 720601001

Департамент финансов Тюменской области

(ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж

им. В. Солдатова» л/с ЛС010351152ТМКС)

Счет № 40601810400003000001 в ОТДЕЛЕНИЕ

ТЮМЕНЬ Г. ТЮМЕНЬ

БИК 047102001 ИНН 7206015966 / КПП

720601001 КБК: 01350300000000000130

Тел: 8 (3456) 24-66-20; 22-69-47

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

«__» _____ 20__ г.

Место регистрации _____

_____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Директор _____

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»	Страница 26 из 34
--	---	-------------------

Приложение №9

ДОГОВОР №
О курсовой подготовке (лиц без медицинского образования)
(для физического лица)

г. Тобольск

«__» _____ 201__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова», в лице директора **Данилиной Натальи Владимировны,** действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Медицинский колледж**» и _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Медицинский колледж обязуется оказать услуги по проведению курсовой подготовки в соответствии с программой _____ именуемые в дальнейшем услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
- 1.2. Место оказания Услуг по настоящему договору: Тюменская область, г. Тобольск, ул. Ремезова 27 «а» (учебный корпус).
- 1.4. Объём обучения составляет _____ часов, в период с _____ года по _____ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинский колледж обязуется:

- 2.1.1. Организовать и провести обучение «Заказчика» в соответствии с программой. По окончании обучения провести итоговую аттестацию, по результатам которой выдать слушателю («Заказчику») документ установленного образца (удостоверение).
- 2.1.2. Осуществить обучение «Заказчика» в соответствии с учебным планом и программой подготовки слушателя соответствующего профиля с учетом современных достижений медицинской науки и практики.

2.2. «Медицинский колледж» имеет право:

- 2.2.1. Требовать оплату услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Своевременно явиться к началу оказания услуг.
- 2.3.2. Оплатить услуги в соответствии с разделом 3 настоящего договора.
- 2.3.3. Обеспечить выполнение локальных нормативных актов «Медицинского колледжа» (Устав, Правила внутреннего распорядка) направленных «Заказчику».

2.4. «Заказчик» имеет право:

- 2.4.1. Требовать надлежащего оказания услуг по настоящему договору.

3. Цена договора и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость обучения одного слушателя за _____ часа(ов) в 201__ г. - 201__ г. составляет _____ (_____ *сумма прописью* _____) рублей _____ копеек.
- 3.2. Оплата за обучение производится перечислением на расчетный счет «Медицинского колледжа», согласно выставленного счета (квитанции).
- 3.3. Сумма договора составляет _____ (_____)_рублей _____ копеек.
- 3.4. По факту оказания услуг Сторонами подписывается акт сдачи-приёмки оказанных услуг с подтверждением в акте факта выдачи слушателю Заказчика документа, указанного в п. 2.1.1. договора. Цена услуг остаётся фиксированной на период действия договора и изменению не подлежит.
- 3.5. Датой исполнения обязательств Заказчиком в части оплаты по настоящему договору считается дата списания денежных средств с лицевого счёта Заказчика.
- 3.6. По просьбе одной из Сторон составляется и подписывается акт сверки взаиморасчетов.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»	Страница 27 из 34
---	---	--------------------------

обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить об этом в письменной форме другую сторону. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является свидетельство, выданное Торгово-Промышленной Палатой или иным компетентным органом».

6. Порядок расторжения договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего договора допускается:

- по взаимному соглашению Сторон, путём заключения соглашения о расторжении договора. При этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, обязана уведомить другую Сторону о намерении расторгнуть настоящий договор не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения; - по решению суда.

6.2. Действие настоящего договора автоматически прекращается при ликвидации одной из Сторон.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора, оплата производится пропорционально объёму услуг, оказанных на момент расторжения настоящего договора

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. Если Стороны не сумеют урегулировать и разрешить возникший спор между собой, то спор разрешается в Арбитражном суде Тюменской области.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»
 Адрес: 626152, Тюменская область г. Тобольск, ул. С. Ремезова, 27А (учебный корпус)
 ИНН 7206015966/ КПП 720601001
 Департамент финансов Тюменской области (ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова» л/с ЛС010351152ТМКС)
 Счет № 40601810400003000001 в ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ Г. ТЮМЕНЬ
 БИК 047102001 ИНН 7206015966 / КПП 720601001 КБК: 0135030000000000130
 Тел: 8 (3456) 24-66-20; 22-69-47

Заказчик:

ФИО _____
 Паспорт № _____
 Выдан _____
 «__» _____ 20__ г.
 Место регистрации _____
 _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи) _____

Директор _____
 МП

<p align="center">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p align="center">СМК ПК 10-02 «»Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p align="center">Страница 28 из 34</p>
---	--	--

Приложение №10

**ДОГОВОР №
о последипломной подготовке специалиста
со средним профессиональным образованием
(для юридического лица)**

г. Тобольск

«__» _____ 201_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова», в лице директора Данилиной Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинский колледж» и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

1.1. Медицинский колледж обязуется оказать услуги по проведению последипломной подготовки _____ специалиста(ов) со средним образованием в соответствии с программой и государственными стандартами последипломной подготовки средних медработников по специальности «_____», именуемые в дальнейшем услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Место оказания Услуг по настоящему договору: Тюменская область, г. Тобольск, ул. С. Ремезова 27«а» (учебный корпус).

1.4. Объем обучения составляет _____ часа(ов), в период с «__» _____ 201_ года по «__» _____ 201_ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинский колледж обязуется:

2.1.1. Организовать и провести обучение лица направленного «Заказчиком» в соответствии с государственными стандартами и программой. По окончании обучения провести итоговую аттестацию, по результатам которой выдать слушателю Заказчика документ установленного образца (удостоверение) и государственного образца (сертификат при объеме обучения 144 часа и более)

2.1.2. Осуществить обучение, направленного «Заказчиком» в соответствии с учебным планом и программой подготовки слушателя соответствующего профиля с учетом современных достижений медицинской науки и практики, в соответствии с Государственным образовательным стандартом.

2.2. «Медицинский колледж» имеет право:

2.2.1. Требовать оплаты услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить своевременную явку слушателя к началу оказания услуг.

2.3.2. Оплатить услуги в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить выполнение локальных нормативных актов «Медицинского колледжа» (Устав, Правила внутреннего распорядка) направленных «Заказчику».

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Требовать надлежащего оказания услуг по настоящему договору.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость обучения одного специалиста за _____ часа(ов) в 201_ - 201_ г. составляет _____ (стоимость прописью) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата за обучение производится перечислением на расчетный счет «Медицинского колледжа» согласно выставленному счету.

3.3. Сумма договора составляет _____ (сумма прописью) _____ рублей 00 копеек.

3.4. По факту оказания услуг Сторонами подписывается акт сдачи-приёмки оказанных услуг с подтверждением в акте факта выдачи слушателю Заказчика документа, указанного в п. 2.1.1. договора. Цена услуг остаётся фиксированной на период действия договора и изменению не подлежит.

3.5. Датой исполнения обязательств Заказчиком в части оплаты по настоящему договору считается дата списания денежных средств с лицевого счёта Заказчика.

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»	Страница 29 из 34
---	---	--------------------------

3.6. По просьбе одной из Сторон составляется и подписывается акт сверки взаиморасчетов.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить об этом в письменной форме другую сторону. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является свидетельство, выданное Торгово-Промышленной Палатой или иным компетентным органом».

6. Порядок расторжения договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего договора допускается:

- по взаимному соглашению Сторон, путём заключения соглашения о расторжении договора. При этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, обязана уведомить другую Сторону о намерении расторгнуть настоящий договор не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения;

- по решению суда.

6.2. Действие настоящего договора автоматически прекращается при ликвидации одной из Сторон.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора, оплата производится пропорционально объёму услуг, оказанных на момент расторжения настоящего договора

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. Если Стороны не сумеют урегулировать и разрешить возникший спор между собой, то спор разрешается в Арбитражном суде Тюменской области.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

**ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»**

Адрес: 626152, Тюменская область г. Тобольск,

ул. С. Ремезова, 27А (учебный корпус)

ИНН 7206015966/ КПП 720601001

Департамент финансов Тюменской области

(ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский

колледж им. В. Солдатова» л/с

ЛС010351152ТМКС)

Счет № 40601810400003000001 в ОТДЕЛЕНИЕ

ТЮМЕНЬ Г. ТЮМЕНЬ

БИК 047102001 ИНН 7206015966 / КПП

720601001 КБК: 0135030000000000130

Тел: 8 (3456) 24-66-20; 22-69-47

Директор _____

Заказчик:

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Страница 30 из 34</p>
---	---	--------------------------

Приложение №11

ДОГОВОР №
о курсовой подготовке лиц без медицинского образования
(для юридического лица)

г. Тобольск

«__» _____ 201_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова», в лице директора Данилиной Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинский колледж» и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Медицинский колледж обязуется оказать услуги по проведению курсовой подготовки _____ (указывается кол-во человек) человек в соответствии с программой «_____», именуемые в дальнейшем услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Место оказания Услуг по настоящему договору: Тюменская область, г. Тобольск, ул. С. Ремезова 27«а» (учебный корпус).

1.4. Объём обучения составляет _____ часа(ов), в период с «__» _____ 201_ года по «__» _____ 201_ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинский колледж обязуется:

2.1.1. Организовать и провести обучение лица направленного «Заказчиком» в соответствии с программой. По окончании обучения провести итоговую аттестацию, по результатам которой выдать слушателю Заказчика документ установленного образца (удостоверение).

2.1.2. Осуществить обучение, направленного «Заказчиком» в соответствии с учебным планом и программой подготовки слушателя с учетом современных достижений медицинской науки и практики, в соответствии с Государственным образовательным стандартом.

2.2. «Медицинский колледж» имеет право:

2.2.1. Требовать оплаты услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить своевременную явку слушателя к началу оказания услуг.

2.3.2. Оплатить услуги в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить выполнение локальных нормативных актов «Медицинского колледжа» (Устав, Правила внутреннего распорядка) направленных «Заказчику».

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Требовать надлежащего оказания услуг по настоящему договору.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость обучения одного специалиста за _____ часа(ов) в 201_ - 201_ г. составляет _____ (стоимость прописью) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата за обучение производится перечислением на расчетный счет «Медицинского колледжа» согласно выставленному счету.

3.3. Сумма договора составляет _____ (сумма прописью) _____ рублей 00 копеек.

3.4. По факту оказания услуг Сторонами подписывается акт сдачи-приёмки оказанных услуг с подтверждением в акте факта выдачи слушателю Заказчика документа, указанного в п. 2.1.1. договора. Цена услуг остаётся фиксированной на период действия договора и изменению не подлежит.

3.5. Датой исполнения обязательств Заказчиком в части оплаты по настоящему договору считается дата списания денежных средств с лицевого счёта Заказчика.

3.6. По просьбе одной из Сторон составляется и подписывается акт сверки взаиморасчетов.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»	Страница 31 из 34
---	---	--------------------------

законодательством РФ.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить об этом в письменной форме другую сторону. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является свидетельство, выданное Торгово-Промышленной Палатой или иным компетентным органом».

6. Порядок расторжения договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего договора допускается:

- по взаимному соглашению Сторон, путём заключения соглашения о расторжении договора. При этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, обязана уведомить другую Сторону о намерении расторгнуть настоящий договор не менее чем за десять дней до предполагаемой даты расторжения;

- по решению суда.

6.2. Действие настоящего договора автоматически прекращается при ликвидации одной из Сторон.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора, оплата производится пропорционально объёму услуг, оказанных на момент расторжения настоящего договора

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. Если Стороны не сумеют урегулировать и разрешить возникший спор между собой, то спор разрешается в Арбитражном суде Тюменской области.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Заказчик:

**ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж
им. В. Солдатова»**

Адрес: 626152, Тюменская область г. Тобольск,
ул. С. Ремезова, 27А (учебный корпус)

ИНН 7206015966/ КПП 720601001

Департамент финансов Тюменской области
(ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж
им. В. Солдатова» л/с ЛС010351152ТМКС)

Счет № 40601810400003000001 в ОТДЕЛЕНИЕ
ТЮМЕНЬ Г. ТЮМЕНЬ

БИК 047102001 ИНН 7206015966 / КПП
720601001 КБК: 01350300000000000130

Тел: 8 (3456) 24-66-20; 22-69-47

Директор _____

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»	Страница 32 из 34
--	--	-------------------

Приложение №12

АНКЕТА
слушателя Отдела дополнительного профессионального образования
Тобольского медицинского колледжа им. В.Солдатова

Уважаемый Слушатель, с целью контроля удовлетворенности потребителей качеством образовательного процесса Отдела ДПО, просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. Цикл сертификационного, тематического усовершенствования, первичной специализации (*подчеркнуть*).

2. Удовлетворены ли Вы обучением на цикле?

- а) да, полностью
- б) не удовлетворен(а),

почему? _____

3. Оцените отношение сотрудников ОДПО (информированность, вежливость, предупредительность)

- а) отлично (5 баллов)
- б) хорошо (4 балла)
- в) удовлетворительно (3 балла).

4. Удалось ли на занятиях рассмотреть проблемы, которые имеют практическое значение для Вашей работы?

- а) удалось в полной мере (5 баллов)
- б) не вполне удалось (4 балла)
- в) совсем не удалось (3 балла).

5. Что Вас не устроило в учебном процессе? (*напишите, пожалуйста*)

6. Проходили ли обучение на данном цикле ранее? **ДА, НЕТ** (*подчеркните*)

- а) в Тобольском медколледже
- б) в другом учебном заведении (где?) _____

7. Получили ли новые знания на очередном цикле

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Страница 33 из 34</p>
---	---	--------------------------

(по сравнению с предыдущим циклом) ДА НЕТ

8. Отдадите ли предпочтение в дальнейшем обучаться на базе Тобольского медицинского колледжа обучению в других УЗ ДА НЕТ

9. Посоветуете ли Вы своим коллегам обучение на базе Тобольского медицинского колледжа ДА НЕТ

10. Занятия каких преподавателей Вы оцениваете как наиболее содержательные?
(Напишите, пожалуйста)

11. Занятия каких преподавателей Вам не понравились? Почему?
(Напишите, пожалуйста)

12. Ваши пожелания по улучшению качества организации учебного процесса в отделе ДПО
(Напишите, пожалуйста)

Несколько слов о себе:

13. Пол М Ж (подчеркните)

14. Год рождения _____

15. Год окончания медколледжа (училища) _____

16. Стаж работы по специальности _____

Спасибо за участие!

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 10-02 «Положение об отделе дополнительного профессионального образования»	Страница 34 из 34
---	---	--------------------------

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-
производственной работе
_____ И.Н. Манакова
« ____ » _____ 2018г.

Юрисконсульт
_____ Т.С. Лиханова
« ____ » _____ 2018г.

Руководитель отдела основного
профессионального образования
_____ Е.В. Скопич
« ____ » _____ 2018г.