

ПК 09-25	
№ файла «ПК 09-25»	
Лист 1	Листов 7

Рассмотрено на Совете колледжа
 ГАПОУ ТО «Тобольский
 медицинский колледж
 им.В.Солдатова»
 «29» май 2017г.
 Протокол № 87



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГАПОУ ТО
 «Тобольский медицинский
 им. В. Солдатова»
 Н. В. Данилина
 «29» май 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж
имени Володи Солдатова»
ПК 09-25

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель профсоюзной
 организации

А.С. Базик
 «29» май 2017г.


СОГЛАСОВАНО:
 Юристоконсульт

Е.В. кучерина
 «29» май 2017г.

ПК 09-25	
№ файла «ПК 09-25»	
Лист 2	Листов 7

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области» и определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

1.2. Организация питания обучающихся осуществляется колледжем в соответствии с нормативными правовыми актами и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Столовая является структурным подразделением ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. В целях организации питания обучающихся приказом руководителя учреждения из числа работников назначается ответственный за организацию питания в учреждении.

2.2. Питание обучающихся организуется и осуществляется в дни учебных занятий, без права получения денежной компенсации за отказ от предлагаемого горячего питания, в отношении:

- обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих питание организуется и осуществляется 1 раз в день;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (не проживающих в общежитии учреждения) питание организуется и осуществляется 2 раза в день;

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (проживающих в общежитии учреждения) питание организуется и осуществляется 3 раза в день.

- дети потерявшие в период обучения обоих родителей или

ПК 09-25	
№ файла «ПК 09-25»	
Лист 3	Листов 7

единственного родителя

Режим питания обучающихся утверждается директором колледжа и размещается на информационном стенде учреждения.

2.3. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором колледжа и руководителем территориального отделом Управления Роспотребнадзора в г.Тобольске, Тобольском, Вагайском, Уватском, Ярковском районах.

2.5. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, в том числе ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается ответственным за организацию питания в учреждении ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8. Питание для каждой группы организуется исходя из численности обучающихся, заявленной социальным педагогом и куратором учебных групп. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, родители (законные представители) которых в письменном виде уведомили администрацию учреждения о предстоящем пропуске занятий.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПК 09-25	
№ файла «ПК 09-25»	
Лист 4	Листов 7

3.1. За счет средств областного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

3.1.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на условиях полного государственного обеспечения);

б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в учреждении (на условиях полного государственного обеспечения);

в) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием).

3.1.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся:

а) обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) обучающихся по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. В отношении категорий обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из малоимущих семей частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с применением повышающих коэффициентов.

Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, указанных в подпункте «а» пункта 3.1.3. настоящего Положения, а также за счет сложившейся экономии средств в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Положения понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, в том числе возникшая в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также безнадзорность, конфликты и жестокое обращение в семье, иная ситуация, которую он не может преодолеть самостоятельно.

ПК 09-25	
№ файла «ПК 09-25»	
Лист 5	Листов 7

Решение о наличии оснований для отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принимается комиссией учреждения в соответствии с положениями приказа Департамента образования и науки Тюменской области от 02.09.2013 № 436/ОД «Об утверждении порядка распределения средств областного бюджета, предоставляемых на возмещение расходов образовательных организаций на обеспечение питанием обучающихся». Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация, предоставленная территориальными управлениями социальной защиты населения.

3.3. Экономия бюджетных средств, сложившаяся в связи пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней), на основании приказа руководителя учреждения направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) в отношении обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Возмещение стоимости не предоставленного питания осуществляется в виде перечисления денежной компенсации на лицевой счет обучающегося на основании приказа руководителя учреждения в случаях:

– при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в выходные дни;

– при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в учреждении, в связи с отсутствием обучающегося (находятся на учебно-производственной практике, на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и по другим аналогичным причинам);

– при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в учреждении необходимое количество раз в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.5. Денежная компенсация за не предоставленное питание производится из расчета дневной стоимости питания с учетом увеличения суточного размера частичной оплаты питания за счет экономии средств на конкретный период обучения и количества дней пропуска учебных занятий по причинам, указанным в п. 3.4 настоящего Положения.

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Директор колледжа:

ПК 09-25	
№ файла «ПК 09-25»	
Лист 6	Листов 7

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;

- назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических советах;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала студенческого совета, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

4.2. Начальник отдела по воспитательной работе:

- координирует и контролирует деятельность кураторов, социального педагога;

- согласовывает сводный список обучающихся для предоставления питания (в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа, иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

4.3. Социальный педагог

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- организует учет фактической посещаемости обучающимися столовой;

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам питания, формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

4.4. Кураторы учебных групп предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся.

ПК 09-25	
№ файла «ПК 09-25»	
Лист 7	Листов 7

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать куратору, о болезни обучающегося или его временном отсутствии в учреждении, а также предупреждать медицинского работника, куратора, об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом руководителя учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- руководитель учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представители студенческого совета.

5.2. Комиссия:

– проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

– следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

– формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся;

– не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются соответствующие акты.

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения участниками процесса по организации питания обучающихся.