



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Общего собрания
трудоового коллектива
ГАПОУ «Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
«_16_» _января_ 2018г.
протокол № _1_

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
_____ Н. В. Данилина
«_16_» _января_ 2018г.

**Положение
о противодействии коррупции
ПК 01-14**

<p style="text-align: center;">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p style="text-align: center;">СМК ПК 01-14 «Положение о противодействии коррупции»</p>	<p style="text-align: right;">Страница 2 из 6</p>
--	--	--

I. Общие положения

Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящим Положением «О противодействии коррупции» (далее - Положение) устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова» (далее - Колледж).

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1. коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2. противодействие коррупции:

- деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий;
- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Коррупционное правонарушение

- отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

4. Субъекты антикоррупционной политики

- органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- административно-управленческий персонал;
- студенты и слушатели Колледжа;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам и слушателям Колледжа.

5. Субъекты коррупционных правонарушений

- физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.1 Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;

<p align="center">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p align="center">СМК ПК 01-14 «Положение о противодействии коррупции»</p>	<p align="center">Страница 3 из 6</p>
---	---	--

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

II. Основные меры по противодействию коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Колледжа на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Колледжа и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

III. Основные направления противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Колледжа, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.6. Уведомление работниками Колледжа администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.7. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Колледжа обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Колледжа.

IV. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор Колледжа и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом директора колледжа.

4.3. По решению директора колледжа может быть создана Комиссия.

4.3.1. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы и распоряжения Колледжа, Устав и Правила внутреннего распорядка Колледжа, а также настоящее Положение.

<p align="center">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p align="center">СМК ПК 01-14 «Положение о противодействии коррупции»</p>	<p align="center">Страница 4 из 6</p>
---	---	--

4.3.2. В состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзной организации Колледжа, председатель студенческой профсоюзной организации, юрисконсульт, представитель родителей.

4.3.3. Обсуждается состав комиссии по противодействию коррупции на заседании общего собрания трудового коллектива утверждается приказом директора Колледжа.

4.3.4. Председателем Комиссии является директор Колледжа.

4.3.5. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Колледж с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Колледжа по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

4.3.6. Основные задачи и функции Комиссии

4.3.6.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2) Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3) Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 4) Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 5) Координирует деятельность Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 6) Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Колледже.
- 7) Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.
- 8) Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и слушателей Колледжа.
- 9) Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.3.6.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;
- организует исследования в области противодействия коррупции.

4.3.7. Организация и порядок деятельности Комиссии

- Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

<p align="center">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p align="center">СМК ПК 01-14 «Положение о противодействии коррупции»</p>	<p align="right">Страница 5 из 6</p>
---	---	---

- Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и по решению Председателя Комиссии.
- Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.
- Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее одной второй общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.
- Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
- Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.4. Взаимодействие Комиссии.

4.4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Колледж;
- с Советом Колледжа, Наблюдательным Советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции

<p align="center">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p align="center">СМК ПК 01-14 «Положение о противодействии коррупции»</p>	<p align="center">Страница 6 из 6</p>
---	---	--

Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Тюменской области;

- с органами управления Колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Колледже;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Колледже;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.5. Права и обязанности Комиссии.

4.5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Колледжа, преподавателей, обучающихся (студентов, слушателей) или сотрудников Колледжа, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Колледжа и руководителям любых структурных подразделений Колледжа;
- Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;
- Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в Колледже;
- Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.