

ПК 02-07

№ файла «ПК 02-07»

Лист 1

Листов 16

Рассмотрено на Совете колледжа  
ГАПОУ ТО «Тобольский  
медицинский колледж  
им. В.Солдатова»  
«28» февраля 2017 г.  
Протокол № 86

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ ТО  
«Тобольский медицинский  
им. В. Солдатова»  
Н. В. Данилина  
«28» февраля 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»  
на 2017-2018 учебный год  
ПК 02-07

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной  
организации  
А.С.Базик  
«28» февраля 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Юрисконсульт  
Е.В.Кучерина  
«28» февраля 2017 г.

<b>ПК 02-07</b>	
<b>№ файла «ПК 02-07»</b>	
<b>Лист 2</b>	<b>Листов 16</b>

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова» относится к государственной системе образования.

Настоящие Правила приема составлены в соответствии с:

1. Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями);
2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказом от 11 декабря 2015г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г № 36»;
5. Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
6. Уставом ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В.Солдатова»;
7. Иными нормативно-правовыми документами, действующими в РФ.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами и регламентируют процесс приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области в «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова» для обучения по основным профессиональным

образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств областного бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обучение иностранных граждан в учреждении осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в учреждение граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Тюменской области является общедоступным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Прием в «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова» на первый курс проводится на основании заявления граждан имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование ;
- высшее профессиональное образование.

1.7. Количество мест для приема на первый курс студентов, обучающихся за счет бюджета, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Департаментом образования и науки Тюменской области.

1.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

<b>ПК 02-07</b>	
<b>№ файла «ПК 02-07»</b>	
<b>Лист 4</b>	<b>Листов 16</b>

## **II. Организация приема в учреждение**

2.1. Организация приема граждан и зачисления осуществляется приемной комиссией учреждения в порядке, установленном настоящими правилами приема по адресу 626152, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С. Ремезова, 27А. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым руководителем учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем учреждения.

2.4. При приеме ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия вносит необходимые сведения в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования, для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно обновляет информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная). Вся информация размещается на стенде приемной комиссии и сайте колледжа, организуется функционирование телефонных линий.

## **III. Порядок информирования поступающих**

3.1. Учреждение ведет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте [www.tobmk.ru](http://www.tobmk.ru) и информационном стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте [www.tobmk.ru](http://www.tobmk.ru) и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в учреждение;
- положение о порядке приема и обучения студентов на договорной основе;
- перечень специальностей и профессий, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о порядке приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Тюменской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

<b>ПК 02-07</b>	
<b>№ файла «ПК 02-07»</b>	
<b>Лист 6</b>	<b>Листов 16</b>

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемной комиссией учреждения обеспечивается функционирование специальных телефонных линий 8(3456) 24-66-20,24-66-04. и раздела на официальном сайте [www.tobmk.ru](http://www.tobmk.ru) учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в учреждение.

#### **IV. Порядок приема документов от поступающих**

4.1. Прием документов в учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на 1 курс начинается 15 июня 2017г.

4.2. Прием заявлений в учреждение на очную и очно-заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2017г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям и профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2017г.

4.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а также одновременно на бюджетные места и на места с полным возмещением затрат на обучение, с указанием приоритетной специальности для поступления.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- медицинская справка, содержащая сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения

<b>ПК 02-07</b>	
<b>№ файла «ПК 02-07»</b>	
<b>Лист 7</b>	<b>Листов 16</b>

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда".

4.6. Лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном указанным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, его подтверждающем;

<b>ПК 02-07</b>	
<b>№ файла «ПК 02-07»</b>	
<b>Лист 8</b>	<b>Листов 16</b>

- специальность, для обучения которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Личной подписью поступающего в заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

В том же порядке подписью поступающего заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России).



<b>ПК 02-07</b>	
<b>№ файла «ПК 02-07»</b>	
<b>Лист 9</b>	<b>Листов 16</b>

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

<p>Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры</p>	<p>Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований</p>
<p>31.02.01 «Лечебное дело» 31.02.02 «Акушерское дело» 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» 33.02.01. Фармация 34.01.01. Младшая медицинская сестра по уходу за больными. 34.02.01 «Сестринское дело» 31.02.04 Медицинская оптика</p>	<p><b>Несовершеннолетние поступающие</b> (в возрасте до 18 лет) Педиатр, детский хирург, детский стоматолог, детский уролог-андролог, детский эндокринолог, невролог, травматолог-ортопед, офтальмолог, оториноларинголог, акушер-гинеколог, психиатр подростковый, общий анализ крови, общий анализ мочи, исследование уровня глюкозы в крови, электрокардиография, флюорография легких.</p> <p><b>Поступающие, возраст которых старше 18 лет.</b> Дерматовенеролог, оториноларинголог, стоматолог, психиатр, нарколог, невролог, акушер-гинеколог, рентгенография грудной клетки, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтозы. общий анализ крови. общий анализ мочи, анализ крови на холестерин. анализ крови на сахар, электрокардиография.</p>

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте учреждения.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными

ПК 02-07	
№ файла «ПК 02-07»	
Лист 10	Листов 16

противопоказаниями последствиях в период обучения в учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) 626152, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С. Ремезова, 27А., а также в электронном виде на адрес электронной почты **tobmedkolledj@gmail.com**, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126 -ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а так же иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в медицинский колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих правил приема. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.14. На каждого поступающего заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, и другие документы. Приёмная комиссия возвращает их в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа подложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан - в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

<b>ПК 02-07</b>	
<b>№ файла «ПК 02-07»</b>	
<b>Лист 11</b>	<b>Листов 16</b>

## V. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Специальности	Вступительные испытания
31.02.01 «Лечебное дело» 31.02.02 «Акушерское дело» 34.02.01 «Сестринское дело» 31.02.04 Медицинская оптика	Психологическое тестирование (форма проведения: компьютерное тестирование)
31.02.05 «Стоматология ортопедическая»	Рисунок

Процедура вступительных испытаний по указанным специальностям оформляется протоколом приемной комиссии.

5.2. Расписание вступительных испытаний в учреждении (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня, путем размещения информации на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии.

5.3. Психологическое тестирование осуществляется с помощью компьютерной программы «Профмедтест».

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Зачетным результатом является величина коэффициента сходства по профилю результата тестирования в компьютерной системе «Профмедтест». Коэффициент сходства показывает, насколько профиль абитуриента (результат теста по шкалам) совпадает с идеальными профилями специальностей, указанных абитуриентами в заявлении в порядке приоритетности для поступления в колледж. Зачетным считается результат от **0,90** до **0,25** (включительно). Он показывает у абитуриента наличие определенных психологических качеств, необходимых для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по выбранной специальности. Результат от 0,24 до 0,10 не является зачетным результатом. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приемной комиссии и на официальный сайт колледжа в этот же день после его проведения до 17.00 ч.

<b>ПК 02-07</b>	
<b>№ файла «ПК 02-07»</b>	
<b>Лист 12</b>	<b>Листов 16</b>

5.5. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (подтвержденной документально) допускаются к ним в установленные правилами приема сроки индивидуально.

5.7. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих, физиологических или психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию на специальности Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При проведении вступительного испытания экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания пользуются необходимыми им техническими средствами.

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости

<b>ПК 02-07</b>	
<b>№ файла «ПК 02-07»</b>	
<b>Лист 13</b>	<b>Листов 16</b>

предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом.

для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, специалисты соответствующего профиля.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

<b>ПК 02-07</b>	
<b>№ файла «ПК 02-07»</b>	
<b>Лист 14</b>	<b>Листов 16</b>

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление**

8.1. Поступающий обязан представить оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации не позднее 15 ч.00 мин. 15 августа 2017г.

8.2. Лица, не представившие оригинал документа, в установленные учреждением сроки в приеме на обучение не участвуют.

8.3. Зачисление проводится 19 августа 2016 г.

8.4. На специальности, при приеме на которые предусмотрено вступительное испытание, зачисляются только лица, прошедшие данное испытание (психологическое тестирование).

8.5. При равенстве среднего балла представленного документа об уровне образования и баллов, полученных при вступительных испытаниях у нескольких поступающих, определяющим на момент формирования списка зачисления является порядковый номер личного дела, оформленного при подаче заявления.

8.6. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между колледжем и физическим и/или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

8.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации руководителем учреждения в течение 5 рабочих дней издается приказ с пофамильным перечнем о зачислении граждан, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

8.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего

<b>ПК 02-07</b>	
<b>№ файла «ПК 02-07»</b>	
<b>Лист 15</b>	<b>Листов 16</b>

образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

### **IX. Особенности приема иностранных граждан**

9.1. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по договорам, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности

9.3. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором

<b>ПК 02-07</b>	
<b>№ файла «ПК 02-07»</b>	
<b>Лист 16</b>	<b>Листов 16</b>

выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 4 фотографий размером 3x4.

9.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.5. Документы, направленные поступающим по почте или в электронно-цифровой форме, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных п. 2.7 настоящих Правил.

9.6. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

#### **Х. О внесении изменений в правила приема.**

В случае изменений и дополнений в нормативно-правовой базе в настоящие Правила приема могут быть внесены коррективы.