

ПК 06-08	
№ файла «ПК 06-08»	
Лист 1	Листов 4


Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
« 18 » 09 2017 г.
Протокол / № 2 /

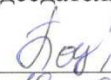


Утверждаю
И.о. директора ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
И.Н. Манакова
« 18 » 09 2017 г.

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова» ПК – 06 – 07

КОНТРОЛЬНЫЙ

Разработано:
руководитель ОПО
 Е.В. Скопич
«18» 09 2017 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации
 А.С. Базик
«18» 09 2017 г.

ПК 06-08	
№ файла «ПК 06-08»	
Лист 2	Листов 4

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ, Письма Минобрнауки от 18.01.2010 г. ИК-35/03 « О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», Конституцией Российской Федерации, Уставом колледжа.

1. Общее положение

- 1.1. Центр содействия трудоустройства выпускников является структурным подразделением ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова» утверждается приказом директора.
- 1.2. Работу центра содействия трудоустройству выпускников (далее центра) координирует руководитель ОПО.
- 1.3. Руководитель, состав и численность центра определяется в соответствии с приказом директора колледжа.
- 1.4. Центр осуществляет работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений колледжа, студенческим советом, с государственными службами занятости населения, Советом работодателей медицинских организаций школами города и района.
- 1.5. Центр осуществляет оказание помощи учащимся школ, обучающимся и выпускникам колледжа в вопросах профессионального роста и дальнейшего трудоустройства.

2. Цель и задачи центра

- 2.1.1. Целью создания центра является оказание информационно – консультативной помощи студентам по вопросам прохождения практики, трудоустройства, ориентации на рынке труда.
- 2.2.1. Мониторинг трудоустройства выпускников.

2.3. Основные задачи центра:

- 2.3.1. Содействие занятости и трудоустройству выпускников колледжа.
- 2.3.2. Сбор и анализ сведений о вакансиях, тенденциях развития регионального рынка труда. Проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа.
- 2.3.3. Организация работы по заключению договоров по целевому обучению с предприятиями и организациями юга Тюменской области.
- 2.3.4. Изучение потребности студентов и выпускников колледжа в сфере трудоустройства и продолжении профессионального обучения.
- 2.3.5. Формирование банка вакансий в специалистах со средним медицинским образованием в г. Тобольске, а также в Вагайском, Уватском, Ярковском и других районах Тюменской области.

ПК 06-08	
№ файла «ПК 06-08»	
Лист 3	Листов 4

- 2.3.6. Обеспечение студентов и выпускников колледжа информацией об организациях и возможностях трудоустройства.
- 2.3.7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности.
- 2.3.8. Обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства.
- 2.3.9. Оказание консультативной поддержки выпускникам колледжа в умении адаптироваться на рабочем месте, работе в команде.
- 2.3.10. Участие в совещаниях, семинарах, конференциях по направлениям деятельности центра.
- 2.3.11. Установление и поддержание связей с выпускниками и работодателями.
- 2.3.12. Анализ профессиональной подготовки выпускников на «Совете работодателей».

3. Функции центра

- 3.1. Анализ информации о рынке труда.
- 3.2. Сбор заявок на потребность в выпускниках колледжа от медицинских организаций и предприятий региона.
- 3.3. Размещение на сайте колледжа информации о вакансиях в специалистах со средним медицинским образованием и проведение предварительного распределения выпускников по местам будущего трудоустройства.
- 3.4. Содействие студентам в подборе медицинских организаций для прохождения производственной (преддипломной) практики в г. Тобольске и других городах юга Тюменской области.
- 3.5. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- 3.6. Тестирование студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.
- 3.7. Размещение материалов по вопросам трудоустройства на сайте колледжа.
- 3.8. Оказание методической поддержки выпускникам колледжа по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.
- 3.9. Информирование студентов о возможности получения непрерывного медицинского образования по специальности на отделении повышения квалификации.
- 3.10. Заполнение студентами выпускных групп «Индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника колледжа» (приложение 1).
- 3.11. Мониторинг трудоустройства выпускников в течение трех лет после окончания колледжа.

ПК 06-08	
№ файла «ПК 06-08 »	
Лист 4	Листов 4

3.12 Вручение анкет выпускникам колледжа для обратной связи по трудоустройству (приложение2)

Разработчик: Руководитель отдела ОПО Е.В. Скопич

ПК 06-08	
№ файла «ПК 06-08»	
Лист 5	Листов 4

Приложение 1

**Индивидуальный перспективный план
Профессионального развития выпускника
ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»**

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности/ профессии СПО	
Номер учебной группы	
Реквизиторы договора о целевой контрактной подготовке (при наличии)	
Контактные данные (тел, e-mail)	

Цели трудовой деятельности выпускника

План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий (вид деятельности)	Ожидаемый результат	Выполнение	Подпись
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				

ПК 06-08	
№ файла «ПК 06-08 »	
Лист 6	Листов 4

Июнь				
------	--	--	--	--

Виды деятельности:

1. Производственная практика (преддипломная)
2. Подготовка выпускной квалификационной работы
3. Защита выпускной квалификационной работы
4. Оформление приема на работу
5. Работа по специальности
6. Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования
7. Обучение в образовательной организации высшего образования
8. Профессиональная переподготовка
9. Предварительное распределение

Сведение о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства (число, месяц, год)	
Предприятие (организация полностью)	
Должность, место работы	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/ наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

ПК 06-08	
№ файла «ПК 06-08»	
Лист 7	Листов 4

Приложение 2

**Информация от работодателя о трудоустройстве выпускника
ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»**

Ф.И.О. _____
 Специальность _____
 Дата трудоустройства _____ 20 16 г.
 Наименование организации _____

Профессия _____
 Должность _____
 Дата заполнения _____ 20 ____ г. Инспектор по кадрам _____
(подпись)

**Информация от работодателя о трудоустройстве выпускника
ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»**

Ф.И.О. _____
 Специальность _____
 Дата трудоустройства _____ 20 17г.
 Наименование организации _____

Профессия _____
 Должность _____
 Дата заполнения _____ 20 ____ г. Инспектор по кадрам _____
(подпись)

**Информация от работодателя о трудоустройстве выпускника
ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»**

Ф.И.О. _____
 Специальность _____
 Дата трудоустройства _____ 20 18 г.
 Наименование организации _____

Профессия _____
 Должность _____
 Дата заполнения _____ 20 ____ г. Инспектор по кадрам _____
(подпись)