

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области

«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

28 декабря 2016г.

№ 61-ДОН

Департамент образования и науки Тюменской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Райдера Алексея Владимировича, действующего на основании Положения о Департаменте образования и науки Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2005 №55-п, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Данилиной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 12.10.2015 № 468-п «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тюменской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Департаментом Учреждению Субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг, включая затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных государственному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

с учетом значений показателей объемов государственных услуг (работ) и особенностей деятельности учреждения (приложение № 1).

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение №2).

2.1.3. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств предоставленной субсидии.

2.1.4. Принять меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению, в том числе по итогам предоставления Учреждением отчетной документации в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2. Департамент вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения соответствующих изменений в государственное задание, в случае изменения размера бюджетных ассигнований, изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, влекущего изменение перечня оказываемых услуг (выполняемых работ), требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объем услуг (работ), порядку оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями, а также в случае изменения локальных правовых актов Департамента, в том числе устанавливающих значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов, коэффициентов выравнивания, нормативных затрат на оказание услуг, выполнение работ.

2.2.2. Определять допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

2.2.3. Проводить проверки выполнения государственного задания, использования субсидии и соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

2.3.2. Предоставлять Департаменту ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным отчет о расходовании государственным автономным образовательным учреждением средств субсидии, полученной на выполнение государственного задания (приложение №3).

2.3.3. Предоставить Департаменту ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в срок до 1 марта года, следующего за отчетным (приложение №4).

2.3.4. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также ежегодно в срок до 23 декабря текущего года предоставить в Департамент отчет о выполнении государственного задания в соответствии с количественными показателями (приложения №5, 5а, 5б).

С отчетом о выполнении государственного задания в соответствии с количественными показателями также предоставляются:

2.3.5. Обеспечить достижение показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году.

2.3.6. Своевременно информировать Департамент об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.7. Осуществить возврат использованных не по целевому назначению средств субсидии, а также, на основании претензии, выставленной Департаментом, осуществить возврат излишне перечисленных средств

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении размера субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

2.4.2. Вносить предложения, касающиеся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей Учреждения по оказанию услуг (выполнению работ).

3. Объем субсидии, порядок ее предоставления и возврата

3.1. Объем субсидии составляет - **56 529,663 тыс. руб.**

3.2. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год.

Если на основании отчета о выполнении государственного задания показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае превышения объема средств, фактически перечисленных Учреждению, над объемом субсидии, установленным Соглашением, Учреждение осуществляет возврат средств в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством, путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в Соглашении, на основании письменного требования Департамента.

Общий объем субсидии на выполнение государственного задания, подлежащий уточнению и возврату в областной бюджет за год, определяется с учетом отчетов по всем группам количественных показателей, предусмотренных государственным заданием, с учетом установленного государственным заданием допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным.

Возврат средств в областной бюджет осуществляется Учреждением в очередном финансовом году на основании претензии, выставленной Департаментом по факту выполненных обязательств за отчетный период.

3.4. Исползованные не по целевому назначению средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством в срок, указанный в письменном требовании Департамента.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2017 года.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 70 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Департамент образования и науки
Тюменской области
625000, г.Тюмень, ул.Володарского,
49
тел./факс 25-74-98, 56-93-00
Банковские реквизиты:
ИНН 7202137498, КПП 720301001,
УФК по Тюменской области
(Департамент финансов Тюменской
области, Департамент образования и
науки, л/с 02672005550,
л/с 000320080ДОНО)
р/с 40201810200000100009
Отделение Тюмень г.Тюмень,
БИК 047102001,
ОКТМО 71701000

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж
имени Володи Солдатова»
626152, Тюменская область,
г. Тобольск, ул. С. Ремезова, 27А
Тел/факс (3456) 246-620
Банковские реквизиты:
ИНН 7206015966, КПП 720601001
Департамент финансов Тюменской
области (ГАПОУ ТО «Тобольский
медицинский колледж им.
В.Солдатова» ЛС010351152ТМКС)
р/с 40601810400003000001
Отделение Тюмень г. Тюмень
БИК 047102001,
ОКТМО 71710000

Директор департамента



А.В. Райдер

М.П.

Директор ГАПОУ ТО «Тобольский
медицинский колледж им.
В. Солдатова»



М.П.

Н.В. Данилина