



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета ГАПОУ ТО  
«Тобольский медицинский  
колледж им. В. Солдатова»  
«14» 01 2026г.  
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТО  
«Тобольский медицинский  
колледж им. В. Солдатова»  
Н.В. Давылова  
«14» 01 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об общежитии**

**ПК-01-06**

КОНТРОЛЬНЫЙ

Тобольск, 2026 год

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УПР  
О.И. Бурцева

(подпись)  
« 14 » 01 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель студенческого профсоюза  
Д.О. Озорнин

(подпись)  
« 14 » 01 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Юрисконсульт  
А.В. Зарипова

(подпись)  
« 14 » 01 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:  
И.о. заместителя директора по ВР и СВ  
О.М. Пчелова

(подпись)  
« 14 » 01 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета обучающихся  
Д.П. Кононова

(подпись)  
« 14 » 01 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий общежитием  
В.Г. Мельничук

(подпись)  
« 14 » 01 2026 г.

Разработчик:  
Мельничук В. Г.

<b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</b>	<b>СМК ПК 01-06 «Об общежитии»</b>	<b>Страница 3 из 10</b>
---	--	-------------------------

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова» (далее – колледж) и локальными нормативными актами.

1.2. Общежитие является специализированным жилым помещением и предназначено для временного проживания обучающихся колледжа на период обучения.

1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся на основании договоров найма жилого помещения в общежитии в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Правила внутреннего распорядка общежития утверждаются директором колледжа с учётом мнения совета обучающихся.

1.5. Предоставление мест в общежитии осуществляется при наличии жилого фонда и не является обязательным для всех обучающихся.

## **2. Назначение общежития и общие условия проживания**

2.1. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения в колледже обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, программам профессионального обучения и социальной адаптации по очной форме обучения, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (далее — проживающие).

2.2. Проживание в Общежитии посторонних лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка общежития.

2.3. При наличии свободных мест администрация колледжа по согласованию с советом обучающихся колледжа и по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре общежитий.

2.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, указанных в настоящем разделе, изолированные временно свободные жилые помещения могут по решению директора Колледжа предоставляться во временное пользование работникам колледжа на условиях заключения договора найма служебного жилого помещения в общежитии в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 129-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменской области (общежитий)…».

2.5. Предоставление мест в общежитии осуществляется с момента зачисления на обучение, а также в течение учебного года при наличии свободных жилых помещений.

2.6. Предоставление мест в общежитии в течение учебного года осуществляется исключительно на освободившиеся жилые помещения.

2.7. Ответственность за организацию размещения обучающихся в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

2.8. За обучающимся, проживающим в общежитии, закрепляется койко-место на

<p align="center"><b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</b></p>	<p align="center"><b>СМК ПК 01-06 «Об общежитии»</b></p>	<p align="right"><b>Страница 4 из 10</b></p>
---	--	--

период действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка.

2.9. Жилые комнаты общежития укомплектовываются мебелью и иным необходимым для проживания инвентарём.

2.10. В общежитии действуют Правила внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии, обязательные для исполнения всеми проживающими.

2.11. Общее руководство деятельностью общежития, включая вопросы сохранности имущества, обеспечения безопасности проживающих и организации бытового обслуживания, осуществляется заведующим общежитием в пределах его полномочий.

2.12. В общежитии устанавливается пропускной режим, который обеспечивается службой охраны с использованием пропусков установленного образца в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

### **3. Порядок предоставления мест в общежитии**

#### 3.1. Общие условия заселения

##### 3.1.1. Основанием для заселения обучающегося в общежитие являются:

- личное заявление обучающегося;
- наличие свободного жилого помещения;
- приказ директора колледжа;
- заключённый договор найма жилого помещения.

3.1.2. Заселение осуществляется, как правило, на период учебного года либо на срок обучения.

3.1.3. При заселении обучающийся знакомится под подпись с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития и требованиями пожарной безопасности.

#### 3.2. Преимущественное право на предоставление места в общежитии

3.2.1. В соответствии со статьёй 39 Федерального закона № 273-ФЗ преимущественное право на предоставление места в общежитии при наличии свободных мест имеют обучающиеся, нуждающиеся в жилом помещении.

##### 3.2.2. К таким категориям относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;
- обучающиеся с инвалидностью, дети-инвалиды;
- обучающиеся из малоимущих семей, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся — участники специальной военной операции;
- обучающиеся — члены семей участников (ветеранов) специальной военной операции;
- иногородние обучающиеся.

3.2.3. Преимущественное право предоставляется при условии представления документов, подтверждающих соответствующий статус.

#### 3.3. Документы, подтверждающие право на преимущественное заселение

<p style="text-align: center;"><b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>СМК ПК 01-06 «Об общежитии»</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>Страница 5 из 10</b></p>
--	---	---

3.3.1. Документы представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

3.3.2. К подтверждающим документам относятся:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
  - паспорт;
  - документы органов опеки и попечительства;
  - судебные решения;
  - свидетельства о смерти родителей.
- для обучающихся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья:
  - паспорт;
  - справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы;
  - индивидуальная программа реабилитации или абилитации (при наличии);
- для обучающихся из малоимущих семей:
  - паспорт;
  - справка органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей;
  - справка о назначении государственной социальной помощи
- для обучающихся — участников специальной военной операции:
  - паспорт;
  - документы, выданные военными комиссариатами или иными уполномоченными органами;
  - удостоверение участника боевых действий (при наличии).
- для обучающихся — членов семей участников специальной военной операции:
  - паспорт;
  - документы, подтверждающие родственные отношения;
  - документы, подтверждающие участие члена семьи в специальной военной операции.
- для иногородних обучающихся:
  - паспорт гражданина Российской Федерации с регистрацией по месту жительства вне населённого пункта, в котором расположен колледж.

3.4. Документы, предоставляемые иностранными гражданами для заселения в общежитие

Иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в колледже, для заселения в общежитие дополнительно представляют следующие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, признаваемый таковым в соответствии с международными договорами Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина либо иной документ); копия перевода паспорта, заверенная нотариально.
- Миграционная карта с отметкой о въезде на территорию Российской Федерации.
- Документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) на территории Российской Федерации: разрешение на временное проживание (РВП) — при наличии; вид

<p align="center"><b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</b></p>	<p align="center"><b>СМК ПК 01-06 «Об общежитии»</b></p>	<p align="right"><b>Страница 6 из 10</b></p>
---	--	--

на жительство — при наличии; действующая временная регистрация на территории Российской Федерации.

– Документы, необходимые для постановки на миграционный учет по месту пребывания в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ (предоставляются для оформления регистрации администрацией колледжа или общежития), в т.ч. медицинская справка по форме №001-ИЗ.

3.5. Решение о предоставлении мест в общежитии супругам обучающихся, состоящих в зарегистрированном браке, принимается директором Колледжа по согласованию с советом обучающихся.

3.6. Абитуриенты, нуждающиеся в предоставлении места в общежитии, при подаче документов в Колледж указывают данную потребность в приемной комиссии. По итогам зачисления документы лиц, нуждающихся в общежитии, передаются приемной комиссией в жилищно-бытовую комиссию Колледжа.

3.7. Обучающиеся Колледжа ежегодно в период с 1 мая по 15 июня подают в жилищно-бытовую комиссию личное заявление установленного образца о необходимости предоставления места в общежитии на следующий учебный год.

3.8. При наличии свободных жилых помещений места в Общежитии могут предоставляться для временного проживания работникам Колледжа, а также иным гражданам на период их трудовой деятельности в медицинских учреждениях, в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 129-п, на период действия трудовых отношений.

3.9. Заявления установленного образца от граждан о предоставлении жилых помещений в Общежитии рассматриваются жилищно-бытовой комиссией.

3.10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданин представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения с указанием членов семьи и степени родства;
- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей);
- сведения о существующих и прекращенных правах на жилые помещения заявителя и членов его семьи (в случае изменения фамилии, имени или отчества — сведения по всем предыдущим данным);
- ходатайство руководителя учреждения.

3.11. Ходатайство руководителя учреждения рассматривается жилищно-бытовой комиссией в срок не более 10 календарных дней с момента его поступления.

3.12. Прекращение трудовых отношений с работником, которому было предоставлено жилое помещение в общежитии, является основанием для прекращения договора найма жилого помещения.

3.13. Работодатель, по ходатайству которого гражданину было предоставлено жилое помещение в общежитии, обязан своевременно уведомить жилищно-бытовую комиссию о прекращении с данным гражданином трудовых отношений.

3.14. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии наниматель и совместно проживающие с ним лица обязаны освободить

<b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</b>	<b>СМК ПК 01-06 «Об общежитии»</b>	<b>Страница 7 из 10</b>
---	--	-------------------------

занимаемое жилое помещение в течение 3 календарных дней с даты прекращения договора с обязательным оформлением обходного листа.

#### **4. Порядок заселения, регистрации, переселения и выселения из общежития**

4.1. Основанием для заселения в общежитие является приказ директора колледжа о заселении, изданный на основании решения жилищно-бытовой комиссии колледжа, и заключённый договор найма жилого помещения в общежитии.

4.2. Заселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием после:

- ознакомления проживающего с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка общежития под роспись;
- проведения инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам пользования электробытовыми приборами;
- предоставления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Обязанность по предоставлению необходимых документов для регистрации возлагается на проживающего.

4.4. Распределение жилых помещений и закрепление койко-мест осуществляется с соблюдением санитарных норм, требований пожарной безопасности и с учетом пола, возраста, состояния здоровья обучающихся, а также иных обстоятельств, имеющих значение для обеспечения безопасных и надлежащих условий проживания.

4.5. За проживающим в общежитии закрепляется койко-место на срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка.

4.6. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое допускается по решению администрации Колледжа в случаях:

- необходимости проведения текущего или капитального ремонта;
- обеспечения соблюдения санитарных норм и правил;
- оптимизации использования жилищного фонда;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Переселение проживающего осуществляется с обязательным уведомлением и предоставлением равноценных условий проживания, за исключением случаев, требующих срочного переселения по причинам, связанным с безопасностью.

4.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемое жилое помещение (койко-место) в общежитии в срок не позднее трех календарных дней со дня издания приказа о предоставлении академического отпуска, если иное не предусмотрено решением администрации колледжа.

4.9. Выселение проживающих из общежития осуществляется на основании приказа директора колледжа в случаях:

- отчисления обучающегося из колледжа;
- окончания обучения;

<p style="text-align: center;"><b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>СМК ПК 01-06 «Об общежитии»</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>Страница 8 из 10</b></p>
--	---	---

- расторжения или прекращения договора найма жилого помещения;
- систематического или грубого нарушения Правил внутреннего распорядка общежития;
- в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4.10. При прекращении договора найма жилого помещения проживающий обязан освободить занимаемое жилое помещение и сдать его администрации общежития в установленный срок, но не позднее трех календарных дней со дня прекращения договора, если иной срок не установлен приказом директора колледжа.

4.11. Несовершеннолетние обучающиеся подлежат выселению из общежития с участием законных представителей в порядке и сроки, определяемые администрацией колледжа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.12. Проживающие, выезжающие из общежития, обязаны:

- подать заявление о выселении;
- сдать жилое помещение, имущество и инвентарь в надлежащем состоянии;
- выполнить обязательства, предусмотренные договором найма жилого помещения.

4.13. В случае причинения ущерба имуществу общежития проживающий обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Жилищно-бытовая комиссия колледжа**

5.1. В целях обеспечения прозрачности и соблюдения установленного порядка заселения, переселения и выселения обучающихся и иных лиц из общежития колледжа, а также контроля за использованием жилищного фонда создается постоянно действующая Жилищно-бытовая комиссия колледжа (далее — Комиссия).

5.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, настоящим Положением.

5.3. Комиссия создается приказом директора колледжа сроком на один календарный год. Организационно Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят: заместитель директора по ВР и СВ; заведующий общежитием, воспитатель с обязанностями паспортиста; руководитель МОК; заведующие отделениями; социальный педагог; педагог-психолог; представитель Совета обучающихся; представитель Студенческого профкома, кураторы учебных групп, преподаватели, председатели МК (по приглашению).

5.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, ведет заседания и подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее половины от общего числа ее членов.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

<p align="center"><b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</b></p>	<p align="center"><b>СМК ПК 01-06 «Об общежитии»</b></p>	<p align="right"><b>Страница 9 из 10</b></p>
---	--	--

5.7. Для организационного и документационного обеспечения деятельности комиссии назначается секретарь, который:

- подготавливает материалы и документы к заседаниям комиссии;
- своевременно уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает учет, хранение и передачу документации комиссии в установленном порядке;
- ведет учет обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии;
- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии в пределах своей компетенции.

5.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления обучающихся и иных лиц о предоставлении мест в общежитии;
- определяет основания, сроки и порядок заселения, переселения и выселения из общежития;
- формирует и утверждает списки лиц, подлежащих заселению в общежитие;
- подготавливает проекты приказов директора колледжа о заселении, переселении и выселении проживающих;
- рассматривает вопросы лишения права проживания в общежитии в случаях нарушения условий договора найма жилого помещения и Правил внутреннего распорядка;
- рассматривает спорные ситуации, связанные с проживанием в общежитии;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

5.9. Жилищно-бытовая комиссия вправе отказать обучающемуся в предоставлении места в общежитии в следующих случаях:

- наличие действующих дисциплинарных взысканий;
- повторное нарушение Правил внутреннего распорядка проживающих в Общежитии либо однократное грубое нарушение указанных Правил.

5.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и подлежат утверждению приказом директора Колледжа.

## **6. Оплата за проживание в Общежитии**

6.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. По желанию проживающих в общежитии им могут предоставляться дополнительные бытовые и иные услуги за отдельную плату в порядке и на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги и иных услуг определяется в соответствии со ставками и тарифами,

<b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</b>	<b>СМК ПК 01-06 «Об общежитии»</b>	<b>Страница 10 из 10</b>
---	--	--------------------------

установленными органами государственной власти Тюменской области либо органами местного самоуправления по месту нахождения общежития, а при отсутствии утвержденных тарифов — в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

6.4. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются обучающиеся категории: дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с частью 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на \_\_\_\_\_ листах

Директор \_\_\_\_\_ И. В. Данилина

« 14 »



с. г.