



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
протокол № 9
от « 30 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
Н.В.Данилина
_____ 2022 г.




**Положение об учебно-методическом совете
ПК 02-01**

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 02 -01 «Положение об учебно-методическом совете»	Страница 2 из 4
--	---	-----------------

Согласовано:

Зам. директора по УПР

 И.Н. Манакова

30» 08 2022 г.

Согласовано:

Руководитель УМО

 И.А. Софронова

30» 08 2022 г.

И.Н. Манакова	И.А. Софронова	
---------------	----------------	--

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее УМС) ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова» (далее Колледж) является коллегиальным совещательным органом по вопросам учебно-методической работы.

1.2. УМС в своей деятельности руководствуется:

- Действующими законами, иными нормативными правовыми актами и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления, регламентирующими деятельность образовательных организаций;
- Уставом Колледжа;
- Приказами и распоряжениями директора, нормативными локальными актами Колледжа;
- Требованиями международного стандарта ISO 9001:2015;
- Этическом кодексе работника Колледжа.

2. Цель и задачи деятельности УМС

2.1. Основная цель УМС – разработка мероприятий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса.

2.2. Задачами деятельности УМС являются:

- Организация качественного методического обеспечения и сопровождения реализуемых образовательных программ;
- Интенсификация учебного процесса путем внедрения современных образовательных и информационных технологий и средств обучения;
- Координация деятельности структурных подразделений (учебной части, отделений, методических комиссий (далее МК));
- Разработка и создание целостной учебно-методической политики с учетом изменений в развитии Колледжа;
- Рассмотрение материалов внутренней и внешней экспертизы по направлениям деятельности Колледжа, анализ, определение мер коррекции;
- Разработка и внедрение рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов, стимулирующей их к повышению своего профессионального уровня;
- Мониторинг всех направлений учебно-методической работы;
- Обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической работы.

3. Принципы работы УМС

3.1. Системный подход к работе УМС. Перевод работы УМС из сферы обеспечения образовательного процесса в сферу разработки и реализации образовательной политики, координации направлений учебно-методической, инновационной деятельности Колледжа.

3.2. Плановый характер работы. УМС работает согласно плану, который разрабатывается на текущий учебный год и входит в комплексный план Колледжа.

3.3. Организация работы УМС:

- Плановность, соблюдение периодичности заседаний;
- Внесение в повестку дня актуальных вопросов, не запланированных ранее;
- Подготовка вопросов, рассматриваемых на заседаниях УМС;
- Активное участие всех членов в работе УМС.

3.4. Обязательность выполнения решений УМС для всех структурных подразделений, МК, преподавателей.

4. Структура УМС

4.1. Учебно-методический совет организуется в составе:

1. Заместитель директора по учебно-производственной работе;
2. Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
3. Методист, представитель руководства по качеству и социальной ответственности;
4. Руководитель учебно-методического отдела;
5. Заведующий производственной практикой;
6. Заведующие отделениями;
7. Методист;
8. Председатели МК.

4.2. Состав УМС утверждается приказом директора по Колледжу.

4.3. Непосредственное руководство работой УМС осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебно-производственной работе;

4.4. Секретарем УМС является методист, либо член УМС, который избирается открытым голосованием.

5. Организация работы УМС

5.1. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 2 месяца.

5.2. На заседаниях УМС рассматриваются вопросы согласно плану, а также актуальные вопросы, возникающие в ходе образовательного процесса.

5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях УМС, выносятся решения с указанием срока выполнения и назначением ответственных. Решения по обсужденным вопросам принимаются простым большинством голосов. Предложения УМС по отдельным вопросам могут выноситься на Совет колледжа, педагогический совет. Решения вступают в силу после утверждения их на УМС и становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

5.4. Работа УМС оформляется протоколами. В каждом протоколе указывается его номер, дата, присутствующие, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6. Права и обязанности членов УМС

6.1. Каждый член УМС обязан:

- Посещать и активно участвовать в работе УМС;
- Участвовать в подготовке и обсуждении всех рассматриваемых вопросов;
- Готовить выступления, документацию к заседаниям УМС.

6.2. Члены УМС имеют право:

- Представлять на рассмотрение УМС предложения по совершенствованию работы всех структурных подразделений Колледжа, направлений деятельности, способствующих качеству образовательного процесса;
- Иметь и высказывать собственное мнение.