



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Рассмотрено
педагогическим советом
ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
27 июня 2024 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
Н.В. Данилина
« 27 » июня 2024 г.



**Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах
осваиваемой образовательной программы**

ПК 02 -05

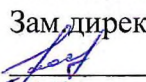
КОНТРОЛЬНЫЙ

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 02-05 «Положение об обучении по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы»	Страница 2 из 12
--	--	------------------


Согласовано:

Зам. директора по УПР
 И.Н.Манакова
«27» 06 2024 г.

Согласовано:

Зам. директора по ВР и СВ
 Ю.В. Маскутова
«27» 06 2024 г.

Согласовано:

Совет обучающихся
 А.Виштак
«27» 06 2024 г.

Разработчик: Манакова И.Н.

<p align="center">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p align="center">СМК ПК 02-05 «Положение об обучении по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы»</p>	<p align="right">Страница 3 из 12</p>
---	---	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану студентов колледжа по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно;

образовательная программа (ОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

2. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод студентов на индивидуальный учебный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены:

студенты, переведенные из другой образовательной организации, при наличии разницы в образовательных программах;

студенты, переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот;

студенты, восстановленные в колледж для продолжения обучения или приступившие к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в образовательных программах;

студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 02-05 «Положение об обучении по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы»</p>	<p>Страница 4 из 12</p>
---	---	-------------------------

временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Тюменской области, сборных колледжа, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

студенты выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

студенты, имеющие детей до трех лет;

студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

студенты, находящиеся на стажировке (направление на стажировку).

2.4. Решение о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения принимается директором колледжем на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.5. Перевод студентов на индивидуальный учебный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора колледжа.

2.6. Студентам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета Тюменской области и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделения по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.7. Оплата обучения студента (обучающегося, за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный учебный план обучения, производится на общих основаниях.

2.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.Оформление индивидуального учебного плана обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный учебный план обучения студентом представляются в учебную часть колледжа документы, указанные в п.2.4 Положения.

При этом, заявление студента о переводе на индивидуальный учебный план обучения, должно быть завизировано заведующим отделением (с указанием срока

<p align="center">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p align="center">СМК ПК 02-05 «Положение об обучении по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы»</p>	<p align="right">Страница 5 из 12</p>
---	---	--

перевода, визами заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственной работе) (Приложение №1).

3.2. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора колледжа «О переводе на индивидуальный учебный план обучения» (Приложение №5)

3.3. Индивидуальный учебный план составляется заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа (Приложение №2).

ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в личном деле обучающегося, второй – у обучающегося.

3.4. После утверждения ИУП заведующий отделением в течение 3 рабочих дней знакомит преподавателей и обучающегося со сроками ИУП под подпись.

3.5. Заведующий отделением обязан представить на заседания соответствующих методических комиссий списки обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному учебному плану.

3.6. На основании ИУП преподаватели в течение 3 рабочих дней с даты ознакомления с ИУП составляют индивидуальный график обучения по своей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю с указанием контрольных точек (Приложение 3). Контроль выполнения индивидуального графика обучения осуществляет преподаватель, результаты контроля доводит до сведения заведующего отделением.

3.7. Обучающийся обязан в течение 3 рабочих дней с даты ознакомления с ИУП ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практики, и в течение одной недели ознакомления с учебно-методическим обеспечением согласовать с преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину / профессиональный модуль, практику индивидуальный график обучения.

3.8. Индивидуальный график обучения заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у заведующего отделением.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Студенту, переведенному на индивидуальный учебный план обучения в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6. Куратор группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику. Куратор группы в журналах

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 02-05 «Положение об обучении по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы»</p>	<p>Страница 6 из 12</p>
---	---	-------------------------

теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный учебный план обучения до (дата)».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим отделением графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, заведующим отделением могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист.

4.12. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.13. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей МК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

4.14. Куратор группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному учебному плану информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.16. Контроль выполнения студентом индивидуального графика обучения осуществляет заведующий отделением.

4.17. В случае невыполнения студентом индивидуального графика обучения преподаватель (куратор) оформляет служебную записку (Приложение 4) на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры.

4.18. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение 6) на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;

личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 02-05 «Положение об обучении по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы»</p>	<p>Страница 7 из 12</p>
---	---	-------------------------

Приложение 1

Директору образовательной
организации

(наименование образовательной организации)

(ФИО директора)

студента(ки) __ курса __ группы
специальности _____

очной формы обучения

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в
_____ семестре 20__-20__ учебного года

по специальности _____ «_____»,
(Шифр) (наименование специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

Дата

Подпись

ГАПОУ ТО «Гобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 02-05 «Положение об обучении по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы»	Страница 8 из 12
---	---	-------------------------

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающийся _____

Образовательная программа _____

Специальность _____

_____ курс _____ семестр (20__20__ учебный год)

Форма обучения _____

№ п/ п	Наименование учебных дисциплин, МДК	Форма аттестации	Максимальная учебная нагрузка	ФИО преподавателя	Сроки сдачи	Подпись преподавателя

Индивидуальный план выполнен / не выполнен (нужное подчеркнуть)

Заведующий _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) _____ курса _____ группы очной формы обучения
направления / специальности « _____ » на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

_____ (ФИО студента)

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема.	Задание	Форма контро ля	Сроки отчетности	Полу чен ная оценк а	Ф.И.О. преподава теля	Подп ись
1.	Математика зачет			Тест	до 01.02. 20__			
				Задача	до 01.03. 20__			
					до 15.04.20__			
2								

Зав. отделением _____ (подпись, дата) _____

СОГЛАСОВАНО

куратор _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А)

Студент(ка) _____ (подпись, дата) _____

Темы заполняются: одна тема - на 10 часов по учебному плану:

Если 32 или 36 часов – 3 темы

Если 56 часов – 6 тем

Если 100 часов - 10 тем.

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 02-05 «Положение об обучении по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы»	Страница 10 из 12
---	---	--------------------------

Приложение 4

Образец служебной записки преподавателя зав. отделением

Заведующему отделению
(ФИО) _____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы
___ курса ___ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по
дисциплине _____

(Дата)
преподавателя)

(Подпись

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный учебный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ _____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением

_____.

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 02-05 «Положение об обучении по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы»	Страница 12 из 12
--	--	-------------------

Приложение № 6

Образец приказа о лишении права на индивидуальный учебный план обучения

О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____»), нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, **ЛИШИТЬ ПРАВА** на **ОБУЧЕНИЕ** по индивидуальному учебному плану на _____ семестр 20__ - 20__ _____.

Основание: представление заведующего отделением, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделением _____.

Прошито, пронумеровано и закреплено
печатью 12

(двенадцать) листов

Н.В. Данилина

20 июня 2024г.

