



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
«29» 08 2025г.
протокол № 1

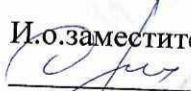
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
Н.В.Данилина
«29» 08 2025г.




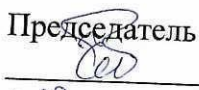
**Положение
о порядке ликвидации обучающимися
текущих и академических задолженностей
ПК 02-38**

Тобольск, 2025

СОГЛАСОВАНО:

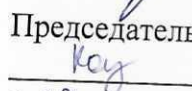
И.о. заместителя директора по ВР и СВ

О.М. Пчелова
« 29 » 08 2025г.

Председатель Студенческого профкома

О.И. Братишко
« 29 » 08 2025г.

Председатель профкома

А.С. Чеботарева
« 29 » 08 2025г.

Заместитель директора

О.И. Бу
« 29 » 08 2025г.

Председатель Совета обу

Д.П. Коно
« 29 » 08 2025г.

1
ц
пр
уче
вып
проп
1.5.
аттес
профе
доводя
начала

Разработчик: Калашнико

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей	Страница 3 из 14
---	---	-------------------------

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Нормативных локальных актов ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им.В.Солдатова» (далее-Колледж).

1.2. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса колледжа: обучающихся, педагогических работников, административно-управленческого персонала и иных работников Колледжа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все виды контроля учебной деятельности обучающегося, предусмотренные образовательной программой среднего профессионального образования, за исключением проведения государственной итоговой аттестации. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регулируется отдельным локальным нормативным актом.

1.4. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарном курсе, профессиональном модуле разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

<p style="text-align: center;">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей</p>	<p style="text-align: right;">Страница 4 из 14</p>
--	--	--

Для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и являются неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль - это система организационно-методических приемов получения и анализа данных о качестве усвоения обучающимися учебного материала в процессе изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных знаний, умений и навыков и позволяет:

- своевременно выявлять и исправлять отклонения от намеченного результата;
- обеспечивать оперативное управление учебным процессом;
- стимулировать регулярную самостоятельную работу обучающихся.

2.2. Текущий контроль проводится преподавателем на любом виде учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение дисциплины, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из:

- методической целесообразности;
- специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможностей применения современных технологий обучения.

Преподаватель разрабатывает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос на теоретических, практических и семинарских занятиях;

<p style="text-align: center;">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей</p>	<p style="text-align: right;">Страница 5 из 14</p>
--	--	--

- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- терминологический диктант;
- защита лабораторных и практических работ, реферата или творческой работы, презентации;
- контроль выполнения практических манипуляций согласно алгоритмам;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике;
- портфолио достижений обучающихся;
- участие в конференциях, профессиональных конкурсах, олимпиадах;
- выполнение обязанностей помощника преподавателя в ходе проверки знаний, умений и навыков;
- контроль посещаемости учебных занятий.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Количество оценок текущего контроля должно быть достаточным для объективной оценки качества освоения содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. На теоретических занятиях текущий контроль может проводиться выборочно, на усмотрение преподавателя. На практических, лабораторных, лабораторно-практических занятиях и пр. текущий контроль рекомендуется проводить по каждой теме, где каждый обучающийся должен получить оценку

2.5. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки заносятся в электронный журнал учебной группы в графу, соответствующую дате проведения учебного занятия.

2.6. Преподаватель ведет систематический учет посещения обучающимся всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой.

В случае пропуска учебного занятия обучающийся обязан пройти текущий контроль по соответствующей теме по материалам фонда оценочных средств.

Запись о прохождении пропущенного контроля вносится в электронный журнал учебной группы в установленном порядке.

2.7. В конце семестра по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, освоение которых в текущем семестре не заканчивается

<p style="text-align: center;">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей</p>	<p style="text-align: right;">Страница 6 из 14</p>
--	--	--

промежуточной аттестацией, преподавателями выставляются итоговые оценки.

2.8. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью, однако может служить основанием для дополнительной подготовки обучающегося к промежуточной аттестации.

Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля выставляется в следующих случаях:

- среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 3,0;
- обучающимся пропущено без уважительной причины более 50% от общего количества учебных занятий;
- обучающимся не пройден текущий контроль более чем по 20% от количества пропущенных занятий.

2.9. В случае имеющих пропусков учебных занятий или при получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего семестра и согласно графика консультаций преподавателя предлагается выполнить вариант индивидуального задания.

2.10. По итогам текущего контроля обучающийся может быть освобожден от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена (за исключением квалификационного экзамена) при условии:

- успешного прохождения всех текущих аттестаций;
- высокого уровня подготовки (средняя оценка не ниже 4,5);
- активного участия во внеаудиторных мероприятиях;
- решения преподавателя о выставлении оценки «5 (отлично)» без сдачи экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это форма контроля, позволяющая оценить качество освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и сформированность компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется:

- рабочими учебными планами;
- календарными учебными графиками;
- расписанием экзаменационных сессий.

<p style="text-align: center;">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей</p>	<p style="text-align: right;">Страница 7 из 14</p>
--	--	--

3.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8

Количество зачетов в каждом учебном году не должно превышать 10 (без учета зачетов по физической культуре и факультативным дисциплинам).

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося словом «зачтено» или «не зачтено» фиксируется в журнале успеваемости, экзаменационной ведомости (включая оценку «не зачтено») и зачетной книжке (за исключением оценки «не зачтено»).

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки фиксируются в журнале успеваемости, экзаменационной ведомости (включая неудовлетворительные оценки) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительных оценок).

Форма проведения зачета/дифференцированного зачета (тестирование, письменный опрос, устный опрос, защита реферата или творческой работы, выполнение практических заданий, комбинированная и др.) устанавливается преподавателем самостоятельно в зависимости от специфики дисциплины, обсуждается на заседании методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

К сдаче зачёта или дифференцированного зачета допускаются все обучающиеся, вне зависимости от результатов текущей успеваемости.

При неудовлетворительной текущей успеваемости обучающийся обязан ответить не менее, чем на три билета/вопроса или выполнить не менее трех индивидуальных заданий, но не более пяти. Оценка «зачтено» выставляется исключительно при условии выполнения всех предложенных заданий/вопросов/билетов не ниже, чем на 3 (удовлетворительно).

3.6. До сведения обучающихся заранее (на первом занятии по соответствующей дисциплине, междисциплинарном курсе) доводится:

- форма проведения зачета;
- перечень вопросов и заданий для подготовки;
- критерии оценивания;
- дата и время проведения;
- место проведения.

<p style="text-align: center;">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей</p>	<p style="text-align: right;">Страница 8 из 14</p>
--	--	--

3.7. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса. Расписание экзаменов утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

Расписание экзаменов размещается на официальном сайте Колледжа и информационных стендах (qr-код).

3.8. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- между экзаменами предусматривается перерыв не менее одного дня;
- проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- при составлении расписания учитываются особые потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.9. В период подготовки к экзаменам перед экзаменом проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. На консультации планируется не менее двух академических часов. Консультации проводятся преподавателем, ведущим дисциплину. Формы проведения консультаций определяются колледжем самостоятельно.

3.10. Форма проведения экзаменов устанавливается колледжем и может быть устной (ответ на вопросы экзаменационного билета); письменной (написание контрольной работы, эссе и пр.); тестирования (компьютерное или бумажное); выполнения практических заданий; смешанной (комбинация указанных форм).

3.11. Не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации обучающимся предоставляется:

- перечень вопросов и практических заданий для подготовки;
- условия подготовки и проведения экзамена;
- перечень наглядных пособий и материалов справочного характера;
- нормативные документы, разрешенные к использованию;
- критерии оценивания;
- форма проведения экзамена;
- иная необходимая информация.

3.12. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается

<p style="text-align: center;">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей</p>	<p style="text-align: right;">Страница 9 из 14</p>
--	--	---

преподавателями дисциплины.

На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты. Содержание билетов не доводится до обучающихся до начала экзамена.

Формулировки вопросов и заданий должны быть:

- четкими и краткими;
- понятными;
- исключая двойное толкование.

Количество вопросов и практических задач должно превышать количество необходимых для составления билетов. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

3.13. Экзамены проводятся в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях, мастерских) в сроки, установленные расписанием. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы дисциплины/курса.

При необходимости (повторная сдача после неудовлетворительной оценки) экзамен может приниматься комиссией, состав которой утверждается директором.

3.14. Преподавателю предоставляется право:

- задавать дополнительные теоретические вопросы в соответствии с перечнем вопросов;
- давать практические задания в соответствии с перечнем задач;
- уточнять ответы обучающегося;
- оценивать полноту и глубину ответа.

3.15. Уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка фиксируется в журнале успеваемости, экзаменационной ведомости (включая неудовлетворительные оценки) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительных оценок).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных оценок текущего контроля

3.16. При проведении устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 обучающихся (ожидающих своей очереди).

<p style="text-align: center;">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей</p>	<p style="text-align: right;">Страница 10 из 14</p>
--	--	---

Письменные экзамены (в том числе тестирование) проводятся одновременно со всем составом группы или подгруппы.

При проведении компьютерного тестирования в аудитории находится одновременно по одному обучающемуся за персональным компьютером.

3.17. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа и куратор группы. Присутствие посторонних лиц без разрешения администрации не допускается.

Администрация имеет право проверить объективность оценивания и соответствие процедуры проведения экзамена требованиям настоящего Положения.

3.18. К проведению промежуточной аттестации (за исключением квалификационного экзамена) допускаются все обучающиеся, независимо от результатов текущего контроля успеваемости.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам текущего контроля обучающемуся предлагается ответить на дополнительные вопросы или выполнить дополнительные задания:

- не менее 3, но не более 5 билетов (типовых индивидуальных заданий);
- положительная оценка выставляется только при условии выполнения всех предложенных заданий на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.19. Условием допуска к квалификационному экзамену (экзамену по модулю) является успешное освоение всех элементов профессионального модуля:

- всех МДК;
- учебной практики;
- производственной практики.

При наличии академической задолженности по любому элементу результат квалификационного экзамена считается неудовлетворительным.

3.20. В исключительных случаях (медицинские показания, семейные обстоятельства, командировка и другие подобные ситуации), а также успевающим обучающимся может быть установлен индивидуальный график экзаменационной сессии на основании

- личного письменного заявления;
- согласия преподавателя;
- разрешения директора Колледжа.

Промежуточная аттестация по индивидуальному графику проводится в свободное от занятий время.

3.21. При соответствующих результатах текущего контроля успеваемости

<p style="text-align: center;">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей</p>	<p style="text-align: right;">Страница 11 из 14</p>
--	--	---

преподаватель имеет право освободить обучающегося от сдачи экзамена с оценкой «5 (отлично)» при условии:

- среднего балла текущего контроля не ниже 4,5;
- активного участия в учебном процессе;
- отсутствия пропусков без уважительной причины.

3.22. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями в:

- журнал успеваемости;
- экзаменационную ведомость;
- зачетную книжку.

3.23. Всем обучающимся в экзаменационной ведомости должны быть выставлены оценки. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию, получают отметку «не явился».

3.24. В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки. Неудовлетворительные оценки и отметка «не явился» в зачетную книжку не вносятся.

3.25. Оформленные преподавателями экзаменационные ведомости по результатам аттестации сдаются заведующим отделениями Колледжа не позднее следующего рабочего дня после завершения экзамена/зачета/дифференцированного зачета в надлежаще оформленном виде (полный объем заполнения формы, отсутствие подчисток, описок, исправлений, иных недостатков документа).

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления ведомостей, зачётных книжек.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Условный перевод означает, что обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

<p style="text-align: center;">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей</p>	<p style="text-align: right;">Страница 12 из 14</p>
--	--	---

4.4. Все обстоятельства, связанные с не прохождением промежуточной аттестации, должны быть установлены куратором учебной группы.

Обучающийся, не явившийся на аттестационное испытание по уважительной причине, обязан предоставить в первый день явки в Колледж документальные доказательства, подтверждающие уважительность причины неявки (справку о болезни, документы от органов власти или согласованные с директором Колледжа приглашения на соревнования, олимпиаду, конкурс и пр., иные подтверждающие документы).

4.5. В случае, если обучающийся присутствовал на соответствующей форме промежуточной аттестации и получил 2 (неудовлетворительно)/не зачтено, а впоследствии сослался на то, что причиной этого явилось ухудшение состояния здоровья, что подтверждается справкой о временной нетрудоспособности, то результаты промежуточной аттестации не подлежат аннулированию, а обучающемуся не предоставляется дополнительная возможность прохождения промежуточной аттестации сверх установленных настоящим Положением.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в течение одного года с момента возникновения задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Для ликвидации студентами академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности

- первая:

назначается не позднее первого месяца следующего учебного семестра; проводится преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, МДК, ПМ, по согласованию с председателем МК;

- вторая:

назначается не позднее одного года после возникновения задолженности; для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия;

экзаменационная комиссия формируется в составе не менее трех человек, включая заведующего отделением, а также любых преподавателей ведущих соответствующую дисциплину, МДК, ПМ; кроме того, в ее состав может включаться директор, заместитель директора по учебно-методической работе, представитель организации-работодателя.

<p style="text-align: center;">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей</p>	<p style="text-align: right;">Страница 13 из 14</p>
--	--	---

4.8. На второй повторной ПА может присутствовать куратор учебной группы.

Присутствие родителей (законных представителей) обучающихся во время проведения второй повторной промежуточной аттестации допускается только при наличии разрешения директора колледжа, а также письменного согласия экзаменаторов и других обучающихся, сдающих вторую повторную промежуточную аттестацию.

4.9. Оценка экзаменационной комиссии является окончательной. Результаты второй повторной промежуточной аттестации оформляются ведомостью и протоколом. Положительная оценка вносится в зачётную книжку обучающегося.

4.10. При получении неудовлетворительной оценки на второй повторной промежуточной аттестации по одной дисциплине/курсу/модулю/практике обучающийся вправе пройти вторую повторную промежуточную аттестацию по другим дисциплинам/курсам/модулям/практикам при наличии академической задолженности по нескольким дисциплинам/ курсам/ модулям/ практикам.

4.11. Обучающемуся, подтвердившему уважительность причины непрохождения промежуточной аттестации в дату пересдачи (справку о болезни, документы от органов власти или согласованные с директором Колледжа приглашения на соревнования, олимпиаду, конкурс и пр., иные подтверждающие документы), предоставляется повторная возможность прохождения указанной пересдачи в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.12. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Академическая задолженность, сформировавшаяся у обучающегося выпускного курса в последнем семестре обучения, подлежит ликвидации до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность до начала государственной итоговой аттестации, отчисляется из Колледжа как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей	Страница 14 из 14
---	---	--------------------------

5. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее- лица с ОВЗ и инвалиды) проходят промежуточную аттестацию в соответствии с требованиями настоящего Положения.

При проведении аттестации для лиц с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

5.2. При необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий:

- увеличение времени на выполнение задания;
- использование специальных технических средств;
- присутствие ассистента;
- проведение аттестации в отдельном помещении;
- изменение формы проведения аттестации;
- адаптация оценочных материалов.

5.3. Обучающийся с ОВЗ или инвалид имеет право подать письменное заявление о необходимости создания специальных условий.

Обучающийся с ОВЗ или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующей формы промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на контрольно-оценочном мероприятии промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольно-оценочного мероприятия промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

«*Handwritten signature*»

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью на 1/1 листах

Директор *Handwritten signature* Н.В. Данилина

«*Handwritten signature*» 2025 г.



Handwritten signature