



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета ГАПОУ ТО  
«Тобольский медицинский  
колледж им. В. Солдатова»  
«08» 08 2025г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТО  
«Тобольский медицинский  
колледж им. В. Солдатова»  
Н.В. Данилина  
«08» 08 2025г.

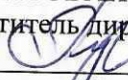


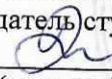
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики по предупреждению**  
**правонарушений и сохранению контингента**  
**ПК-09-04**

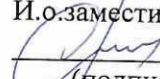
КОНТРОЛЬНЫЙ


Тобольск, 2025 год

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 09-04 «О Совете профилактики по предупреждению правонарушений и сохранению контингента»	Страница 2
--	--	------------

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УПР  
  
О.И. Бурцева  
(подпись)  
« 29 » 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель студенческого профсоюза  
  
О.И. Братишко  
(подпись)  
« 29 » 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:  
И.о. заместителя директора по ВР и СВ  
  
О.М. Пчелова  
(подпись)  
« 29 » 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета обучающихся  
  
Д.П. Кононова  
(подпись)  
« 29 » 08 2025 г.

Разработчик  
Пчелова О.М., советник директора по воспитанию  
и взаимодействию с общественными объединениями

<p align="center"><b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</b></p>	<p align="center"><b>СМК ПК 09-04 «О Совете профилактики по предупреждению правонарушений и сохранению контингента»</b></p>	<p align="center"><b>Страница 3 из 7</b></p>
---	---	--

## **1. Общее положение**

1.1. Совет профилактики по предупреждению правонарушений и сохранению контингента (далее Совет) создан с целью осуществления единого подхода к организации работы по укреплению дисциплины, предупреждению правонарушений, сохранению контингента.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется нормативными документами: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области» от 06.10.2000 г. № 205, соответствующими приказами, методическими рекомендациями Департамента образования и науки Тюменской области, Уставом ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова» (далее колледж) и настоящим Положением.

1.3. Совет является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. Совет создается с целью координации работы структурных подразделений колледжа и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.5. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме и профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав, обучающихся колледжа.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1 Цель деятельности Совета – предупреждение социально опасных явлений (правонарушения, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся колледжа.

2.2 Главными задачами Совета являются:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей обучающихся и их законных представителей;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- проведение индивидуально-групповой воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- содействие родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание влияния на условия воспитания в семье;
- определение причин отклонения в поведении и развитии, а также индивидуальных психологических особенностей у несовершеннолетних обучающихся колледжа;
- определение форм и методов социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, обучающихся.

## **3. Функции Совета**

Совет выполняет следующие функции:

<p align="center"><b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</b></p>	<p align="center"><b>СМК ПК 09-04 «О Совете профилактики по предупреждению правонарушений и сохранению контингента»</b></p>	<p align="right"><b>Страница 4 из 7</b></p>
---	---	---

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- вносит предложения в план работы колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- формирует и постоянно обновляет банк данных внутриколледжного контроля
- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них.

#### **4. Состав Совета и порядок его формирования**

4.1. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа.

4.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета входят: заместитель директора по ВР и СВ; заместитель директора по УПР; руководитель МОК; заведующие отделениями; социальный педагог; педагог-психолог; представитель Совета обучающихся; представитель Студенческого профкома, кураторы учебных групп, преподаватели, председатели МК (по приглашению);

4.3. Председатель совета – заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам:

- планирует и организует работу Совета по возникающим ситуациям;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний, информирует директора колледжа о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует директора колледжа и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

4.4. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет и проводит заседания заместитель председателя.

4.5. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания.

4.6. Члены совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов и принятии решений Совета, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;

<p align="center"><b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</b></p>	<p align="center"><b>СМК ПК 09-04 «О Совете профилактики по предупреждению правонарушений и сохранению контингента»</b></p>	<p align="center"><b>Страница 5 из 7</b></p>
---	---	--

– в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

### **5. Основные направления деятельности Совета**

На заседаниях Совета рассматриваются следующие вопросы:

5.1. Нарушения обучающимися Устава колледжа и правил внутреннего распорядка, в том числе:

- дисциплинарные проступки;
- несоблюдение норм поведения;
- конфликтные ситуации в образовательной среде

5.2. Факты неоднократных или систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин, опоздания, нарушение режима обучения.

5.3. Снижение учебной мотивации и успеваемости, наличие риска академической неуспеваемости, отчисления или утраты контингента.

5.4. Совершение обучающимися правонарушений и антиобщественных действий, в том числе за пределами колледжа, при наличии официальной информации от органов системы профилактики.

5.5. Результаты индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутриколледжном профилактическом учёте.

5.6. Обстоятельства семейного и социального характера, оказывающие влияние на поведение и обучение обучающегося (в пределах компетенции образовательной организации).

5.7. Вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания, обучения и профилактики правонарушений.

5.8. Принятие решений о направлении материалов:

- в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся;
- в комиссии и органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних — в случаях, предусмотренных законодательством.

5.9. Определение и корректировка индивидуальных профилактических мер, направленных на предупреждение повторных нарушений и сохранение контингента обучающихся.

### **6. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета**

6.1. По заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

6.2. По докладной записке преподавателя, руководителя структурного подразделения.

6.3. По представлению куратора, социального педагога, педагога-психолога.

### **7. Подготовка заседания Совета**

7.1 Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета профилактики правонарушений обучающихся.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

<p align="center"><b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</b></p>	<p align="center"><b>СМК ПК 09-04 «О Совете профилактики по предупреждению правонарушений и сохранению контингента»</b></p>	<p align="center"><b>Страница 6 из 7</b></p>
---	---	--

## **8. Порядок проведения заседания Совета**

8.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

8.2. На заседание Совета приглашаются кураторы групп, педагоги, родители.

8.3. Материалы рассматриваются на открытом заседании. В начале заседания Совета председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц и коллегиально выносятся решение.

## **9. Порядок вынесения и содержание решения Совета**

9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей).

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

9.3. В решении Совета профилактики могут быть предусмотрены следующие меры:

- постановка обучающегося на внутриколледжный профилактический учёт;
- организация индивидуальной профилактической работы;
- направление обучающегося к педагогу-психологу, социальному педагогу;
- усиление контроля за посещаемостью и успеваемостью;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- иные меры, не нарушающие права и достоинство обучающегося;

9.4. В случае неоднократного повторения обучающимся дисциплинарных проступков, неисполнения рекомендаций Совета профилактики, отсутствия положительной динамики в поведении и (или) обучении, Совет вправе принять решение о направлении материалов в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся колледжа.

Направление осуществляется с целью:

- объективного и всестороннего рассмотрения обстоятельств совершённых дисциплинарных проступков;
- оценки степени и характера нарушений;
- определения мер дисциплинарного воздействия

Решение о направлении в Комиссию оформляется протоколом заседания Совета.

## **10. Протокол Совета**

Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

10.1. Дата и место заседания Совета.

10.2. Наименование и состав Совета.

10.3. Повестку заседания.

10.4. Сведения о лице, в отношении которого рассматриваются материалы.

10.5. Объяснения участвующих в заседании лиц (по докладным запискам).

10.6. Сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета подписывается председателем на заседании комиссии, секретарем и членами Совета.

10.7 Протоколы Совета нумеруются в рамках учебного года

<p align="center"><b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</b></p>	<p align="center"><b>СМК ПК 09-04 «О Совете профилактики по предупреждению правонарушений и сохранению контингента»</b></p>	<p align="center"><b>Страница 7 из 7</b></p>
---	---	--

### **11. Постановка на внутренний учет колледжа**

11.1. Основаниями постановки на внутренний учет колледжа категории лиц, указанных выше, являются следующие документы:

- материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка колледжа, Устава колледжа;
- сведения, поступившие из правоохранительных органов;
- постановления комиссии по делам обучающихся и защите их прав;
- иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся колледжа.

11.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, оформляются:

- Карта корректирующих действий (ведет куратор)
- Индивидуальный план работы (ведет социальный педагог)
- Сводный банк внутреннего учёта колледжа и банк СОП (ведет социальный педагог колледжа)

### **12. Основания снятия с внутреннего учета колледжа**

12.1. С внутреннего учета колледжа снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в колледже;
- отчисленные из колледжа по различным причинам;
- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- не совершившие в течение учебного года повторных нарушений.

12.2. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- ходатайство куратора в Совет;
- материалы, подтверждающие факт исправления обучающегося, поставленного на учет;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета.

### **13. Документация Совета**

13.1. Положение о Совете профилактики по предупреждению правонарушений и сохранению контингента.

13.2. Приказ директора колледжа о создании Совета.

13.3. Протоколы заседаний Совета.

13.4. Банк студентов, состоящих на внутреннем учете колледжа.

### **14. Порядок действия положения**

14.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью на 7 листах  
Директор Н.В. Данилина  
28 2015 г.

