



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
29 *08* 2025г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
Н.В. Данилина
29 *08* 2025г.



**Положение
о кураторе учебной группы
ПК-09-06**

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 09-06 «О Кураторе учебной группы»	Страница 2 из 7
--	---	-----------------

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 О.И. Бурцева

(подпись)

«29»  2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя директора по ВР и СВ

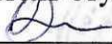
 О.М. Пчелова

(подпись)

«29»  2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого профсоюза


 О.И. Братишко

(подпись)

«29»  2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета обучающихся

 Д.П. Кононова

(подпись)

«29»  2025 г.

Разработ

Пчелова О.М., советник директора по воспитанию
и взаимодействию с общественными объединениями

<p align="center">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p align="center">СМК ПК 09-06 «О Кураторе учебной группы»</p>	<p align="center">Страница 3 из 7</p>
---	---	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 03.02.2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций (куратора группы) классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», Уставом Колледжа и определяет цели, задачи, функции и права куратора учебной группы.

1.2. Куратор учебной группы назначается на учебный год приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, согласованного с руководителем методического объединения кураторов, из числа педагогических работников.

1.3. В своей деятельности куратор руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (в части регулирования труда педагогических работников);
- Письмом Минпросвещения РФ от 6 декабря 2023 г. № АБ-5037/05 «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих программы СПО»;
- Уставом ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»;
- Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»;
- Этическим кодексом обучающихся ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»;
- Кодексом корпоративной этики ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»;
- Программа воспитания ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»;
- Настоящим Положением;
- Иные локальные нормативные акты.

1.5. Кураторы работают под непосредственным руководством председателя методического объединения кураторов и заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.6. Куратор является связующим звеном между администрацией колледжа, педагогами, студентами и их родителями (законными представителями).

1.7. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности и отражается в плане воспитательной работы и дневнике куратора. План работы куратора утверждается заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам колледжа.

1.8. Освобождение куратора от своих обязанностей производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.9. Контроль деятельности куратора осуществляют: председатель методического объединения кураторов, заместитель директора по воспитательной работе и социальным

<p align="center">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p align="center">СМК ПК 09-06 «О Кураторе учебной группы»</p>	<p align="center">Страница 4 из 7</p>
---	---	--

вопросам колледжа и советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями. Его участие в образовательном процессе, взаимоотношения с другими организаторами учебно-воспитательной работы определены п.5 настоящего положения.

2. Цели и задачи деятельности куратора группы:

2.1. Организация комплексной поддержки и сопровождение студенческих групп: создание условий для успешного обучения и развития студентов, формирование мотивации к учебной деятельности, содействие профориентации и профессиональному самоопределению студентов в рамках выбранной специальности и помощь в адаптации.

2.2. Приоритетной задачей куратора является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

2.3. Организация взаимодействия участников образовательного процесса: установление связи между студентами, преподавателями, родителями (законными представителями), администрацией колледжа.

3. Основные направления организации работы в группе

3.1. Деятельность куратора группы строится на основании Устава колледжа, иных локальных актов, анализе предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа, и ситуации в студенческом коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

3.2. Куратор учебной группы осуществляет:

- разъяснение студентам их прав и обязанностей, предусмотренных Конституцией РФ, законодательством в сфере образования и науки, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка;
- доведение до персонального сведения студентов и разъяснение им приказов и распоряжений, инструкций, касающихся учебы, жизни, быта и безопасности студентов;
- изучение личности студента, его семейного и материального положения, условий жизни, интересов, склонностей и увлечений. Изучение необходимости социальной поддержки студентов;
- оказание всесторонней помощи обучающимся в решении возникающих проблем;
- участие в заселении студентов в общежитие, систематическое, не реже 2 раз в семестр, посещение студентов, проживающих в общежитии;
- оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контроль текущей и семестровой успеваемости, дисциплины, посещение занятий с отражением в таблице посещаемости;
- оказание помощи студентам в организации досуга и участии в культурно-творческих, физкультурно-оздоровительных мероприятиях, посещения театров, музеев, мастер-классов и других событий, способствующих всестороннему развитию студентов группы
- в целях развития студенческого самоуправления вовлечение в общественную деятельность каждого студента группы, формирование организованного, сплоченного коллектива группы;
- приобщение студентов к системе нравственно-культурных ценностей, формирование потребности в их дальнейшем обогащении, развитие чувства патриотизма к нашей Родине - России, уважения ко всем народам ее населяющим, их национальным особенностям и обычаям;

<p align="center">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p align="center">СМК ПК 09-06 «О Кураторе учебной группы»</p>	<p align="center">Страница 5 из 7</p>
---	---	--

- ведение курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», организация студентов для участия в еженедельных линейках;
- ведение активной пропаганды здорового образа жизни, осуществление мероприятий по профилактике асоциальных проявлений;
- формирование у студентов интереса и устойчивой мотивации к избранной медицинской профессии, воспитание уважения к профессиональной этике медицинского работника, развитие чувства ответственности за качество приобретаемых знаний и практических навыков, осознание высокой социальной значимости будущей деятельности по сохранению здоровья и жизни людей;
- участие в работе семинаров, административных, методических совещаниях, в педагогических советах.

4. Формы организации воспитательной работы в группе

4.1. Куратор использует в работе традиционные и современные педагогические технологии, методы и приёмы воспитания, добиваясь решения конкретных и перспективных воспитательных задач.

4.2. Особое место в деятельности куратора занимает час куратора «Разговоры о важном». Час куратора студенческой группы — это форма воспитательной работы, при которой студенты включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру. Проводится 1 раз в неделю, открытый час куратора не менее 1 раза в учебный год:

- часы куратора проводятся с целью формирования, развития личности студента, должны охватывать все направления воспитательного воздействия на него. Каждый воспитательный час должен иметь целевую направленность. Тематика воспитательных часов обсуждается совместно со студентами группы. При этом учитывается возрастной состав и особенности студентов группы;
- куратор вправе выбирать методы, приемы, формы, содержание и методику проведения, добиваясь решения конкретных и перспективных воспитательных задач;
- час куратора может проводиться вне колледжа, привлекая деятельность учреждений, заинтересованных в воспитательном воздействии на молодежь, это могут быть театры, библиотеки, музеи, выставки и т.д.;
- дни и время проведения воспитательных часов в группе указываются в плане работы куратора. Не допускается использование их только для решения организационных вопросов;
- куратор фиксирует в электронном журнале «БАРС. Web-Электронный ССУЗ» в разделе «Мероприятия» дату, тему и присутствующих;

4.3. Контроль за проведением часа куратора в группах осуществляют председатель методического объединения кураторов, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями

4.4. Методические разработки, карты посещенных открытых часов представляются председателю методического объединения кураторов по завершению мероприятия.

5. Права и обязанности куратора

5.1. Куратор имеет право:

- получать необходимую информацию о студенте от всех участников образовательного процесса;
- вносить предложения администрации колледжа по улучшению учебного и воспитательного процессов, развитию группы и поддержки студентов;
- организовывать и проводить воспитательные, культурно-творческие,

<p align="center">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p align="center">СМК ПК 09-06 «О Кураторе учебной группы»</p>	<p align="center">Страница 6 из 7</p>
---	---	--

спортивные и профессионально-ориентированные мероприятия;

- запрашивать консультации и содействие специалистов колледжа для решения учебных и социальных проблем студентов;
- участвовать в заседаниях педагогических советов, методических объединений и совещаний по вопросам воспитательной работы;
- защищать собственную честь и достоинство;
- вносить предложения администрации по поощрению или взысканию студентов группы;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных студентов;
- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка, морально-этические нормы поведения.
- посещать учебные занятия, экзамены, а также защиту курсовых и дипломных работ.

5.2. Куратор обязан:

- организовывать воспитательную работу в группе в соответствии с планом и локальными нормативными актами колледжа;
- разъяснять студентам их права и обязанности;
- проводить беседы и индивидуальные встречи со студентами по вопросам личностного, профессионального и социального развития;
- контролировать посещаемость, успеваемость, дисциплину и участие студентов в учебной и внеучебной деятельности;
- оказывать помощь студентам в адаптации, организации досуга, профессиональном и личностном развитии;
- вести документацию куратора;
- содействовать формированию сплочённого и организованного коллектива, поддерживать здоровый психологический климат в группе;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) студентов;
- поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе.
- организовывать участие группы мероприятиях колледжа, города и региона;
- обеспечивать безопасность студента;
- своевременно оформлять документацию, готовить отчеты, предоставлять запрашиваемую информацию.

5.3 Куратор не имеет право:

- применять физическое или психическое давление к студентам, нарушать их права и достоинство;
- раскрывать конфиденциальную информацию о студентах третьим лицам без законных оснований;
- подрывать авторитет сотрудников колледжа в глазах студентов.

7. Показатели качества работы куратора

7.1. Эффективность воспитательной деятельности куратора осуществляется на основании ежемесячных показателей эффективности и результативности деятельности куратора академической группы, заверенными председателем методического объединения кураторов.

7.2. Отзывы студентов о работе куратора в академической группе на основании анкетирования.

8. Документация и отчетность

8.1. План и анализ воспитательной работы с группой.

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 09-06 «О Кураторе учебной группы»	Страница 7 из 7
---	---	------------------------

8.2 Карта коррекции и корректирующих действий

8.3 Характеристика студента (по запросу)

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печагью на 7 листах

Директор Н.В. Данилина

«29» 08 2025 г.

