



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
ГАПОУ ТО «Тобольский  
медицинский колледж  
им. В. Солдатова»  
протокол № 2  
от «29» сентября 2023 г.

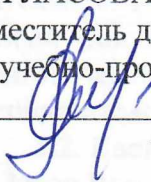

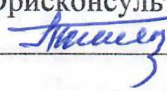


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ТО  
Тобольский медицинский  
колледж им. В. Солдатова»  
Н. В. Данилина  
29 сентября 2023 г.



**Положение**  
**о рейтинговой оценке профессиональной деятельности**  
**преподавателей**  
**ПК 11-03**

**КОНТРОЛЬНЫЙ**

Тобольск, 2023 год

<p>СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по учебно-производственной работе  И.Н. Манакова «29» сентября 2023 г.</p>	<p>Руководитель учебно-методического отдела  В.Н. Чех «29» сентября 2023 г.</p>
<p>Юрисконсульт  Д.И. Полозов «29» сентября 2023 г.</p>	<p>Председатель профсоюзной организации  А.С. Чеботарева «29» сентября 2023 г.</p>
<p>Главный экономист  М.А. Козина «29» сентября 2023 г.</p>	

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рейтинговой оценке профессиональной деятельности преподавателей определяет порядок всестороннего анализа профессиональной деятельности преподавателей ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова» (далее Колледж), является составляющей процедуры аттестации педагогических работников, материального и нематериального стимулирования преподавателей Тобольского медицинского колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», приказ Минтруда № 608н от 8 сентября 2015 г.

### 2. Сокращения

1. КОС – контрольно-оценочные средства
2. МДК – междисциплинарный курс
3. МК – методическая комиссия
4. НПК – научно-практическая конференция
5. ПМ – профессиональный модуль
6. СМИ – средства массовой информации
7. СРС – самостоятельная работа студентов
8. УД – учебная дисциплина
9. УМК – учебно-методический комплекс
10. УММ – учебно-методические материалы
11. УМО – учебно-методический отдел
12. УМС – учебно-методический совет
13. УП – учебное пособие
14. УПР – учебно-методическая работа
15. УР – учебная работа
16. ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
17. ФОС – фонд оценочных средств
18. ЭОС – электронная образовательная среда

### 3. Порядок проведения рейтинговой оценки профессиональной деятельности преподавателей

1. Рейтинговая оценка профессиональной деятельности преподавателей Колледжа осуществляется согласно утвержденным критериям результативности профессиональной деятельности педагогов.

2. Для участия в рейтинговой оценке профессиональной деятельности, педагогу необходимо выполнение обязательного минимума по Карте оценки профессиональной деятельности преподавателя (Приложение 1):

- п.1.1 Разработка УММ, прошедших внешнюю и/или внутреннюю экспертизу;
- п.1.2 Участие в конкурсах, выставках УММ;

- п.1.5 Разработка тестовых материалов с использованием ЭОС «ТобМК-Цифровая среда»;
- п.2.1 Проведение открытого занятия;
- п.2.3 Презентация опыта на семинарах, советах, конференциях;
- п.2.5 ЭОС «ТобМК-Цифровая среда» курс преподавателя;
- п.3.3 Подготовка студентов к олимпиадам, конкурсам, другим мероприятиям в рамках реализации ПМ, общеобразовательных, общепрофессиональных, ОГСЭ дисциплин;
- п.4 Диагностика педагогической деятельности;
- п.5 Повышение профессионального уровня;
- п.7 Эффективность образовательного процесса;
- п.8 Участие в профориентационной деятельности.

3. Критерии пересматриваются не чаще 1 (одного) раза в год на заседании УМС, утверждаются на заседании педагогического совета Колледжа.

4. Анализ своей профессиональной деятельности осуществляет каждый преподаватель Колледжа, систематически комплектуя электронное портфолио: оперативно вносит данные в течение учебного года в электронный колледж, комплектует необходимыми документами бумажный вариант портфолио. Преподаватель несет ответственность за достоверность записей и материалов, представленных в портфолио.

5. Данные электронного портфолио в электронном колледже преподавателя являются основанием для оценки его профессиональной деятельности.

6. Председатель МК, руководитель учебно-методического отдела, заведующие отделениями, администрация Колледжа имеют право вносить изменения в оценку профессиональной деятельности преподавателей на основании объективных данных.

7. Оценка профессиональной деятельности педагогов производится:

- ежемесячно на основании листа оценки результативности преподавателя;
- по итогам учебного года на основании карты оценки профессиональной деятельности педагога (Приложение № 1)

8. Подведение итогов рейтинга осуществляется коллегиально комиссией, в состав которой входят заместитель директора по УПР, руководитель учебно-методического отдела, методист, заведующие отделениями, председатели МК.

9. Данные рейтинговой оценки профессиональной деятельности преподавателей заносятся в личные карты оценки, подписываются членами комиссии, утверждаются на заседании учебно-методического совета.

10. Преподаватель, набравший по карте оценки профессиональной деятельности наибольшее количество баллов по итогам учебного года, занявший первое место в своей методической комиссии, награждается грамотой «Педагог года», объявляется благодарностью с назначением премии в размере 10000 рублей с учетом районного коэффициента и подоходного налога.

11. Награждение проводится на торжественном мероприятии, посвященном Дню учителя.

**Карта оценки профессиональной деятельности преподавателя**

Приложение 1

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

№	Критерии и показатели	Баллы	Документ и/или запись, предоставляемые преподавателем, для подтверждения выполнения показателей рейтинговой оценки	ИТОГО		
				ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	ПРИМЕЧАНИЕ	СОГЛАСОВАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
<b>1. Разработка учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ</b>						
1.1	Разработка УММ, прошедших внешнюю и/или внутреннюю экспертизу <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическая разработка интегрированного занятия</li> <li>- сборник контролирующих материалов, кейсов</li> <li>- рабочая тетрадь, практикум</li> <li>- учебно-методическое пособие без применения ИТ-технологий</li> <li>- учебно-методическое пособие с применением ИТ-технологий</li> <li>- другие (атлас, справочник, словарь)</li> <li>- внешняя рецензия</li> </ul>	4 10 10 10 3 10 +3	Сводная ведомость по итомам смотра – конкурса УММ  QR-код			
1.2	Участие в конкурсах, выставках УММ <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутриколледжный</li> <li>- городской (муниципальный)</li> <li>- региональный (областной)</li> <li>- межрегиональный, всероссийский</li> <li>- с международным участием</li> </ul>	0,5 2 3 4 +1	Сертификат, диплом, грамота  QR-код (новостная лента)			

	- наличие призовых мест	+10				
1.3	Рецензирование УММ, программ, конкурсных материалов - внутреннее - внешнее	0,5 2	Копия рецензии			
1.4	Разработка заданий для конкурсов, олимпиад разного уровня - внутриколледжный - городской (муниципальный) - региональный (областной) - межрегиональный, всероссийский - с международным участием - с использованием ЭОС «ТобМК-цифровая среда»	0,5 2 3 4 +1 +2	Комплект заданий на электронном носителе			
1.5	Разработка тестовых материалов с использованием ЭОС «ТобМК-Цифровая среда» (минимум один по каждой преподаваемой дисциплине; не менее тридцати заданий)	5	База тестов QR-код на тест			
1.6	Разработка и реализации программы наставничества по одной из форм согласно Положению о наставничестве	10	Программа Дорожная карта Приказ Отчет			
<b>2. Обобщение и презентация педагогического опыта</b>						
2.1	Проведение открытого занятия – внутриколледжный (мастер-класс, тренинг, обучающий семинар, учебное занятие) – региональный («Мастер года», «Педагог года» и др.) – межрегиональный, УРФО – всероссийский	4 5 6 10	Методическая разработка занятия сдана в УМО  QR-код			
	Наличие призовых мест	1 место				30

		2 место	20			
		3 место	10			
2.2	Участие в дистанционных и сертификационных мероприятиях (олимпиада, экзамен, независимая оценка квалификаций и др.) по оценке профессиональных компетенций		5		QR-код	
		1 место	5			
		2 место	4			
		3 место	3			
2.3	Презентация опыта на семинарах, советах, конференциях (выступление с докладом)		За каждую		Программа семинара, совета, конференции и др. QR-код	
	- методическая комиссия		1			
	- внутриколледжный		2			
	- городской (муниципальный)		3			
	- региональный (областной)		4			
	- межрегиональный, всероссийский		5			
	- с международным участием		+1			
	Наличие призовых мест		За каждое		Диплом	
		1 место	3			
		2 место	2			
		3 место	1			
2.4	Публикации в СМИ, научных сборниках, вестниках, журналах				Сборники тезисов, копии публикаций, QR-код	
	- тезисы		2			
	- статьи в областных СМИ		3			
	- статьи в российских изданиях		5			
2.5	Курс в ЭОС «ТобМК-Цифровая среда» преподавателя				QR-код	
	- создание, наполнение		1			
	- участие в смотре-конкурсе внутриколледжный		2			
	- участие в смотре-конкурсе региональный, межрегиональный		3			
	- всероссийский, международный		5			
	Наличие призовых мест		+1		Диплом	

3. Внеаудиторная работа по дисциплине							
3.1	Внеаудиторное открытое занятие по преподаваемому УД/ПМ	4	Методическая разработка занятия сдана в УМО QR-код				
3.2	Санитарно – просветительская работа (методическая разработка и проведение беседы, изготовление буклетов и санитарных бюллетеней)	- до 3 мероприятий	3	Отзыв от учреждения, в котором было реализовано мероприятие QR-код			
		- 4-6 мероприятий	4				
		- более 6 мероприятий	5				
3.3	Подготовка студентов к олимпиадам, конкурсам, другим мероприятиям в рамках реализации ПМ, общеобразовательных, общепрофессиональных, ОГСЭ дисциплин	- внутриколледжный	0,2	Приказ			
		- городской (муниципальный)	0,4				
		- региональный (областной)	0,6				
		- межрегиональный, всероссийский	0,8				
		- с международным участием	+1				
		Наличие призовых мест	За каждое		Диплом		
		1 место	14				
2 место	10						
	3 место	7					
3.4	Разработка конкурсов профессионального мастерства (положение, банк заданий, сценарий)	- внутриколледжный	5	Положение о конкурсе			
		- городской (муниципальный)	+0,5				
		- региональный, межрегиональный	+0,6				
		- с международным участием	+0,7				

	<p>Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутриколледжный 5</li> <li>- городской (муниципальный) 5</li> <li>- региональный (областной) 10</li> <li>- межрегиональный, всероссийский 15</li> <li>- с международным участием +1</li> </ul>		<p>Приказ QR-код</p>			
3.5	<p>Руководство учебно-исследовательской, проектной деятельностью студентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутриколледжный 3</li> <li>- городской (муниципальный) 3</li> <li>- региональный, межрегиональный 6</li> <li>- всероссийский, международный 10</li> </ul> <p>Результативность участия (с публикацией тезисов/статей)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутриколледжный, городской, региональный: 1 место 5</li> <li>2 место 4</li> <li>3 место 3</li> <li>- межрегиональный, всероссийский: 1 место 8</li> <li>2 место 6</li> <li>3 место 7</li> </ul>		<p>Программа НПК  QR-код  Сборник тезисов Диплом</p>			
<b>4. Диагностика педагогической деятельности</b>						
4.1	<p>Индивидуальное управление профессиональным ростом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронная версия портфолио в электронном колледже 3</li> </ul>		Чек-лист			
4.2	<p>Анализ работы преподавателя за учебный год по всем направлениям деятельности</p>	3	Отчет по самообследованию			
4.3	<p>Анализ работы преподавателя по функциональным направлениям и проектам Программы развития колледжа</p>	3	Чек-лист			
4.4	<p>Индивидуальный план работы преподавателя на следующий</p>	3	Утвержден			

	учебный год		заместителем директора по УПР			
<b>5.Повышение профессионального уровня</b>						
5.1	Посещение занятий коллег (не менее одного учебного занятия в месяц)	0,2 за каждое	Карта посещенного занятия			
5.2	Профессиональное развитие по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года	5	Чек-лист			
<b>6.Управление образовательным процессом</b>						
6.1	Участие в работе групп, в мероприятиях по улучшению качества образовательного процесса (разработка нормативных локальных актов, проектов, программ развития Колледжа, конкурсных материалов по качеству образовательной услуги, аккредитации и т.п.)	5	Приказ			
6.2	Участие в проведении внутреннего аудита	За каждое 2	Приказ			
6.3	Подготовка и проведение мероприятий различного уровня на базе Колледжа (НПК, семинар, спортивные соревнования и др.)	За каждое 5	Приказ QR-код			
6.4	Участие в проведении экспертизы разного уровня (смотр учебно-методических материалов, аттестация преподавателя и др.)	За каждое 1	Приказ			
<b>7.Эффективность образовательного процесса</b>						
7.1	Абсолютная успеваемость по дисциплине - не менее 70% (1,2 курс на базе 9 классов; 1 курс на базе 11 классов) - не менее 80% (3,4 курс) - менее указанных показателей	5 5 0	Таблица успеваемости по результатам учебной деятельности за			
7.2	Качественная успеваемость по дисциплине					

	- не менее 25% (1;2 курс на базе 9 кл.; 1 курс на базе 11кл.)	5	семестр			
	- не менее 50% (3,4 курс)	5				
	- менее указанных показателей	0				
7.3	Сохранность контингента - отсутствие академической задолженности	5	Служебная записка от зав. отделением			
<b>8.Участие в профориентационной деятельности</b>						
8.1	Распространение информации в средние общеобразовательные учреждения о приемной кампании в Колледже	За каждое 1	Отчет ответственного за проф ориентационную работу  QR-код			
8.2	Представление информации о приемной кампании в Колледже на родительском собрании в средних общеобразовательных учреждениях	За каждое 1				
8.3	Организация и проведение экскурсии для школьников выпускных классов по Колледжу	За каждое 1				
8.4	Размещение профориентационных постов в социальных сетях	За каждое 1				
8.5	Другие профориентационные мероприятия	За каждое 1				
			Общее количество баллов за год			
			Дата, подпись председателя МК			
			Дата, подпись преподавателя			

Заместитель директора по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью на 11 листах

Директор

Н.В. Данилина

2023

