



Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение

Тюменской области

«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
ГАПОУ ТО  
«Тобольский медицинский  
колледж им. В. Солдатова»  
« 29 » сентября 2023г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ



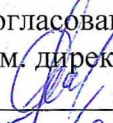
Директор ГАПОУ ТО  
Тобольский медицинский  
колледж им. В. Солдатова»  
Н.В. Данилина  
« 29 » сентября 2023г.

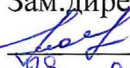
**Положение  
о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов  
ПК 02-22**

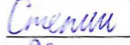
**КОНТРОЛЬНЫЙ**

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»	ПК 02-22 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов	Страница 2 из 14
--	---	------------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:  
Зам. директора по УПР  
  
И.Н.Манакова  
«29» 09 2023 г.

Согласовано:  
Зам. директора по ВР и СВ  
  
Ю.В.Маскутова  
«29» 09 2023 г.

Согласовано:  
Совет обучающихся  
  
В.Степин  
«29» 09 2023 г.

Разработчик: Манакова И

<p align="center"><b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</b></p>	<p align="center"><b>ПК 02-22 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</b></p>	<p align="center"><b>Страница 3 из 14</b></p>
---	---	---

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на процедуры восстановления в число обучающихся колледжа, отчисления из числа обучающихся и порядок перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования",
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (Далее - Порядок),
- Методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в соответствии с официальным письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2022 № АБ-631/05,
- Локальными нормативными актами колледжа.

## 2. Порядок и основания отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся колледжа производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2.2 настоящей статьи.
- 2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию,

<b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</b>	<b>ПК 02-22 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</b>	<b>Страница 4 из 14</b>
---	---	-------------------------

повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

2.6. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

<b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</b>	<b>ПК 02-22 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</b>	<b>Страница 5 из 14</b>
---	---	-------------------------

2.8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.10. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже.

2.12. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.13. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 30 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в колледж заявление о восстановлении для продолжения обучения.

2.14. Отчисление обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности и не прошедшие производственную или преддипломную практики, производится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по представлению выписки из Протокола решения педагогического совета об отчислении.

2.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

<b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</b>	<b>ПК 02-22 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</b>	<b>Страница 6 из 14</b>
---	---	-------------------------

2.16. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан сдать в учебную часть колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из колледжа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также в течении 3 дней выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем. Обучающиеся, отчисленные по инициативе колледжа знакомятся с приказом об отчислении в течение 3 дней. Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа хранится в архиве колледжа.

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в колледже для получения образования по другой специальности, профессии и (или) по другой форме обучения при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии при наличии вакантных мест. Решение о переводе оформляется приказом директора по заявлению обучающегося и на основании представленной заведующим отделения информации о результатах освоения образовательной программы.

3.2. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций. При переводе из колледжа в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется из колледжа в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию. При переводе из другой образовательной организации в колледж обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения в соответствии с Порядком, утвержденным Приказ Минпросвещения России.

3.3. В колледже при переводе на места, финансируемые за счет бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.4. Перевод обучающегося осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие вакантные места). Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти в колледж, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам контроля успеваемости.

<b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</b>	<b>ПК 02-22 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</b>	<b>Страница 7 из 14</b>
---	---	-------------------------

3.5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Переход обучающихся с платного на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с Положением колледжа о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

3.7. Процедура перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования:

3.7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Справка о периоде обучения выдается в соответствии с Положением о справке об обучении в ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова». Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт того, что обучения по соответствующей образовательной программе за счет бюджетных ассигнований не является получением второго или последующего соответствующего образования.

3.7.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.7.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении),

<b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</b>	<b>ПК 02-22 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</b>	<b>Страница 8 из 14</b>
---	---	-------------------------

либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших на конкурсной основе.

3.7.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.7.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, читательский билет, электронный пропуск и др. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, читательский билет, электронный пропуск и др.

3.7.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.7.1, 3.7.5-3.7.7 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

<b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</b>	<b>ПК 02-22 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</b>	<b>Страница 9 из 14</b>
---	---	-------------------------

3.7.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; - при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.7.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.8.1. настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.8. Процедура перевода обучающегося для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики:

3.8.1. Решение о приеме в порядке перевода принимается Колледжем на основании заявлений обучающихся. В заявлении обучающиеся указывают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории

<b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</b>	<b>ПК 02-22 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</b>	<b>Страница 10 из 14</b>
---	---	--------------------------

Республик (далее - документ о предшествующем образовании); - иные, имеющие значение документы (документы, удостоверяющие личность, студенческий билет, зачетная книжка и др.) К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

3.8.2. Колледж в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова» о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяют период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

3.8.3. При принятии Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8.4. Зачисление в Колледж осуществляется на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода. В случае невозможности предоставления в Колледж документов, указанных в предыдущем абзаце, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издаётся образовательной организацией в течение 3-х рабочих дней со дня определения образовательной организацией перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленном Колледжем, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»	ПК 02-22 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов	Страница 11 из 14
--	---	-------------------

образовательной организацией приказа о зачислении в порядке перевода до завершения обучения, с учётом нормализации военно-политической ситуации на территории Республик.

#### **4. Порядок восстановления в число обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджета, на той специальности или профессии, по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.3. Лицо, отчисленное из колледжа за не ликвидацию в установленные сроки академической задолженности, имеет право на восстановление, если количество академических задолженностей не превышает 6-ти.

4.4. Лицо, восстанавливающееся в колледж, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число обучающихся. Заведующий отделением УГС на основании справки об обучении определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление. В случае если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены обучающемуся, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов. В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

4.5. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.6. На обучающегося, восстановленного в колледж, формируется и ставится на учет новое личное дело. Обучающемуся выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.

<b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</b>	<b>ПК 02-22 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</b>	<b>Страница 12 из 14</b>
---	---	--------------------------

**Приложение 1**

**Индивидуальный график  
ликвидации академической задолженности**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_

(группа, специальность)

№ п/п	Наименование дисциплины согласно учебному плану	Кол-во часов на освоение дисциплины	Форма итогового контроля	Ф.И.О. преподавателя	Сроки ликвидации академической задолженности

Заведующий отделением

подпись

расшифровка

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»	ПК 02-22 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов	Страница 13 из 14
--	---	-------------------

## Приложение 2

Бланк ГАПОУ ТО  
«Тобольский медицинский  
колледж им. В. Солдатова»  
Дата выдачи  
и регистрационный номер

### С П Р А В К А

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной \_\_\_\_\_,  
полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода  
для продолжения образования по основной профессиональной образовательной  
программе среднего профессионального образования по специальности  
\_\_\_\_\_  
наименование специальности

после представления документа об образовании и справки об обучении.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»	ПК 02-22 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов	Страница 14 из 14
--	---	-------------------

Приложение 3

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения  
направления / специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

№ п/п	Дисциплина, МДК и форма семестровой отчетности	Общая трудоемкость	Форма контроля	оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1.			Тест			
			Реферат			
			Задача			
2						

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Куратор \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН(А)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью на 14 листах

Директор [Signature] Н.В. Данилина



[Signature] 2023 г.