



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
ГАПОУ ТО  
«Тобольский медицинский  
колледж им. В. Солдатова»  
« 29 » сентября 2023 г.  
протокол № 2

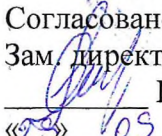


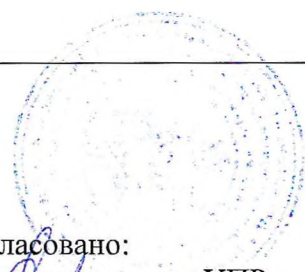
**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность  
ПК 02-32**

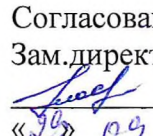
**КОНТРОЛЬНЫЙ**

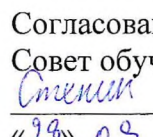
<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</p>	<p>ПК 02 -32 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>Страница 2</p>
---	--	-------------------

Г  
«Тобольск  
колледж

Согласовано:  
Зам. директора по УПР  
  
И.Н. Манакова  
«29» 09 2023 г.



Согласовано:  
Зам. директора по ВР и СВ  
  
Ю.В. Маскутова  
«29» 09 2023 г.

Согласовано:  
Совет обучающихся  
  
В.Степин  
«29» 09 2023 г.

Разработчик: Манаков

1  
-  
Федерал  
-  
№762  
деятель  
образов.  
-  
утвержд  
деятель  
дисципли  
organiz  
-  
образов:  
образов:  
из образ  
Республ  
Российс  
-  
професс  
-  
автоном  
«Тоболь  
-  
автоном  
«Тоболь  
1.  
обучающ  
(модулей  
организа  
1.  
другую;  
1.  
организа  
1.  
1.  
1.  
другого у  
1.  
среднего  
образова

<p><b>ГАПОУ ТО</b> «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</p>	<p><b>ПК 02 -32 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>	<p><b>Страница 3 из 9</b></p>
--	---	-------------------------------

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ N 845, Минпросвещения РФ N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в соответствии с официальным письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2022 № АБ-631/05,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- правилами внутреннего распорядка обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»;

- Уставом и другими внутренними нормативными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися (далее - Обучающиеся) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

1.2.1. при переходе Обучающегося с одной формы обучения/специальности на другую;

1.2.2. при приеме Обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

1.2.3. при выходе из академического отпуска;

1.2.4. при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

1.2.5. при зачислении в число Обучающихся лиц в порядке восстановления из другого учебного заведения на основании справки о периоде обучения:

1.2.6. при поступлении в Колледж для получения второго и последующего среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

<p><b>ГАПОУ ТО</b> <b>«Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</b></p>	<p><b>ПК 02 -32 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>	<p><b>Страница 4 из 9</b></p>
---	---	-------------------------------

1.3. Зачет осуществляется по заявлению Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

1.3.1. документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

1.3.2. документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним результатов промежуточной аттестации и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачёте освобождает Обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или профессионального модуля и практики.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у Обучающегося по дисциплинам, курсам, профессиональных модулей, практики, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего (ВО) образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у Обучающегося по указанным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в Колледже. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает Обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик.

## **2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.**

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.3. Решение о зачете принимает аттестационная комиссия по представлению заведующего отделением, после проведения сравнительного анализа ФГОС СПО по специальности/профессии, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

<p><b>ГАПОУ ТО</b> «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</p>	<p><b>ПК 02 -32 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>	<p><b>Страница 5 из 9</b></p>
--	---	-------------------------------

2.4. При несовпадении формы контроля по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная учебная дисциплина, курс, профессиональный модуль и практика подлежит перезачету с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.5. С целью установления соответствия Колледж проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание). Перед процедурой оценивания заведующий отделением составляет график консультаций.

2.6. Итоги оценивания оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены аттестационной комиссии Колледжа. Один экземпляр протокола вкладывается в личное дело обучающегося.

2.7. По результатам зачета аттестационной комиссией протоколом (Приложение 2,3) выносятся решения:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, и возможности зачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой, указанной в приложении к диплом), в справке о периоде обучения, экзаменационных/зачетных ведомостях;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности зачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой, указанной в приложении к диплом, в справке о периоде обучения, экзаменационных/зачетных ведомостях.

2.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации

2.10. Секретарь учебной части, на основании решения аттестационной комиссии, готовит проект приказа о зачёте результатов с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке о периоде обучения).

2.11. При установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия) аттестационная комиссия производит зачет.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой

<p align="center"><b>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</b></p>	<p align="center"><b>ПК 02 -32 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>	<p align="right"><b>Страница 6 из 9</b></p>
---	--	---

образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Не зачтенные учебные дисциплины, курсы, профессиональные модули и практики считаются академической задолженностью с учетом сроков изучения, предусмотренных учебными планами по данной специальности/профессии. На основании сложившейся академической задолженности заведующий отделением формирует индивидуальный план, который доводится до обучающегося под роспись/

2.15. Обучающийся обязан выполнить индивидуальный учебный план в установленные сроки. Контроль за сроком выполнения индивидуального плана осуществляет заведующий отделением. Обучающиеся, не выполнившие индивидуальный учебный план в установленные сроки, подлежат по решению Педагогического совета отчислению из Колледжа (как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана).

2.16. Обучающиеся, не заявившие о своем желании зачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик в установленный срок, считаются отказавшимися от зачета учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик и должны посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данным учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям и практикам. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в процессе обучения в Колледже.

2.17. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о зачтенных учебных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях и практиках вносятся в справку о периоде обучения.

<p align="center"><b>ГАПОУ ТО</b> «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</p>	<p align="center"><b>ПК 02 -32 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>	<p align="right">Страница 7 из 9</p>
---	--	--------------------------------------

Приложение 1

Образец заявления

Директору ГАПОУ ТО  
«Тобольский медицинский колледж  
им. В.Солдатова»  
Н.В.Данилиной

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(№ телефона)  
\_\_\_\_\_  
@\_\_\_\_\_  
(e-mail)

заявление.

Прошу зачесть результаты обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Основание:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:

<b>ГАПОУ ТО</b> <b>«Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</b>	<b>ПК 02 -32 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	<b>Страница 8 из 9</b>
---	--	------------------------

Приложение 2

Государственное автономное образовательное учреждение Тюменской области  
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии по восстановлению, переводу

дата

№ \_\_\_\_\_

аттестационная комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

На основании предоставленных документов Фамилия, имя отчество заявителя, находящейся в академическом отпуске по семейным обстоятельствам (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

дата номер приказа

1. Решила зачесть следующие дисциплины:

Наименование дисциплины	Трудоем- кость	семестр	Форма контроля	оценка

2. Установила разницу в учебном плане

Наименование дисциплины	Трудоем- кость	Семес- тр	Форма отчетности	Срок ликвидаци и

3. Решила рекомендовать Фамилия, имя, отчество заявителя для выхода из академического отпуска (восстановления) \_\_\_\_\_ Шифр  
Наименование специальности, на место бюджетное, внебюджетное (нужное подчеркнуть)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

<b>ГАПОУ ТО</b> <b>«Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»</b>	<b>ПК 02 -32 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	<b>Страница 9 из 9</b>
---	--	------------------------

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заместитель директора по УПР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО студента)*

№ п / п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Трудоем- кость	Семестр	Форма контроля
1 ·	Математика			
2				

Зав. отделением \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН(А):

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью на 9 листах

Директор [Signature] Н.В. Данилина



[Signature] 2023 г.

