



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ ТО «Тобольский
медицинский колледж
им. В. Солдатова»
протокол № 9
от « 18 » сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
Н. В. Данилина



Положение об общежитии
ПК 01-06

Тобольск, 2019 год

<p style="text-align: center;">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p style="text-align: center;">СМК ПК 01-06 «Положение об общежитии»»</p>	<p style="text-align: right;">Страница 2 из 11</p>
--	--	---

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 129-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменской области (общежитий), находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Тюменской области и в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Тюменской области», Типовым положением Департамента образования и науки Тюменской области, иными нормативными правовыми актами и регламентирует порядок предоставления жилых помещений в общежитии, а также порядок пользования жилыми помещениями, в том числе правила проживания в общежитии ГАПОУ ТО «Тобольского медицинского колледжа имени Володи Солдатова» (далее - общежитие).

1.2. Общежитие находится в оперативном управлении ГАПОУ ТО «Тобольского медицинского колледжа имени Володи Солдатова» (далее – учреждение) и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка общежития, утверждаются директором с учетом мнения студенческого совета учреждения.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения в учреждении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения по очной форме обучения, нуждающихся в предоставлении места в общежитии (далее - обучающиеся, проживающие).

1.5. В первоочередном порядке места в общежитии на период обучения предоставляются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 01-06 «Положение об общежитии»»</p>	<p>Страница 3 из 11</p>
---	---	-------------------------

-студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В целях обеспечения временного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилые помещения в общежитиях предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после выпуска из государственных и муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также государственных профессиональных образовательных организаций, на период до их зачисления в год выпуска для получения образования последующего уровня в учреждение.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7. настоящего Положения.

1.7. При наличии свободных мест, администрация учреждения по согласованию со студенческим советом учреждения вправе принять решение:

- о размещении в общежитии обучающихся других учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий. Решение принимается по согласованию с профсоюзной организацией;

- о предоставлении мест в общежитии обучающимся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в учреждении местами в общежитии, перечисленных в пунктах 1.4.,1.5. настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, помещения в общежитии могут предоставляться работникам учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 129-п «Об утверждении

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 01-06 «Положение об общежитии»»	Страница 4 из 11
--	---	------------------

Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменской области (общежитий), находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Тюменской области и в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Тюменской области».

1.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Общее руководство деятельностью в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется администрацией учреждения.

II. Порядок предоставления помещений в общежитии

2.1. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.2. При заселении в общежитие с обучающимся заключается договор найма жилого помещения в соответствии с положениями действующего законодательства.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в предоставлении места в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Проект приказа о заселении обучающегося, зачисленного на 1-й курс обучения в учреждении, разрабатывается на основании протокола заседания жилищно-бытовой комиссией (п. VIII Жилищно-бытовая комиссия настоящего положения).

2.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с правилами внутреннего распорядка общежития.

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 01-06 «Положение об общежитии»»</p>	<p>Страница 5 из 11</p>
---	---	-------------------------

Распределение мест в общежитии и заселение в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются учреждением по согласованию со студенческим советом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.4. Решение о предоставлении общежития (при наличии свободных мест) супругам студентов, состоящих в зарегистрированном браке, принимается руководителем учреждения по согласованию со студенческим советом и советом общежития.

2.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией учреждения по согласованию со студенческим советом.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые жилые помещения (места) в общежитиях в трехдневный срок со дня предоставления академического отпуска.

2.7. Основанием заселения обучающихся в общежитие колледжа является комплект следующих документов:

- 1.личное заявление обучающегося;
- 2.копия паспорта, обучающегося;
- 3.справка о состоянии здоровья вселяемого;
- 4.лица, являющиеся детьми-сиротами, инвалидами или из числа малоимущих (малообеспеченных) семей, предоставляют соответствующие документы, подтверждающие их статус;
5. копия военного билета (приписного свидетельства);
6. приказ директора колледжа о заселении обучающегося в общежитие колледжа;
7. направление на заселение;

2.8. Абитуриент, нуждающихся в общежитии, при поступлении в ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им.В.Солдатова» подает в приемную комиссию документы указанные в п.2.7.

Приемная комиссия по итогам зачисления в колледж передает документы, нуждающихся в общежитии обучающихся , в жилищно-бытовую комиссию.

Право первоочередности вселения в общежитие предоставляется указано в п. 1.5.

Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течении трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию- в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией

<p style="text-align: center;">ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p style="text-align: center;">СМК ПК 01-06 «Положение об общежитии»»</p>	<p style="text-align: right;">Страница 6 из 11</p>
--	--	---

правильности оценки, абитуриенты, не прошедшие по конкурсу – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

2.9. Обучающиеся колледжа ежегодно в период с 1 мая по 15 июня подают в жилищно-бытовую комиссию личное заявление по утвержденной форме о необходимости предоставления им общежития на следующий учебный год. На заседании жилищно-бытовой комиссии рассматривается каждый обучающийся персонально.

По итогам рассмотрения личных заявлений обучающихся и при наличии положительной резолюции жилищно-бытовая комиссия подготавливает и издает в установленном порядке приказ директора о заселении обучающихся в общежитие. Копии приказов о заселении жилищно-бытовой комиссией направляются коменданту общежития.

2.10. Заселение в общежитие непосредственно производится заведующим общежития на основании приказа о заселении.

2.11. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок. Несовершеннолетние студенты выселяются из общежития по приезду их законных представителей в срок до одного месяца и сохранением оплаты за проживание и другие услуги.

2.13. При наличии свободных жилых помещений места предоставляются для временного проживания работников ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова», гражданам в период их работы в учреждениях социальной сферы г.Тобольска, работникам здравоохранения в соответствии с Постановлением правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 129-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Тюменской области (общежитий), находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Тюменской области и в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Тюменской области»

Заявления установленного образца от граждан рассматриваются жилищно-бытовой комиссией.

Для предоставления жилого помещения в общежитии гражданин предоставляет документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения с указанием членов семьи и степенью родства.
- документы, удостоверяющие личность заявителя членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении на несовершеннолетних детей);
- сведения о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и членов его семьи (при смене фамилии, имени, отчества справки предоставляются со всеми имеющими изменениями).
- ходатайство руководителя учреждения.

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 01-06 «Положение об общежитии»»	Страница 7 из 11
--	---	------------------

Ходатайство рассматривается на заседании жилищно-бытовой комиссии в течении 10 дней с момента его поступления.

2.15. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

2.16. Работодатель, по ходатайству которого гражданину было предоставлено жилое помещение, обязан предоставить в комиссию информацию о прекращении с этим гражданином трудовых отношений.

2.17. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии наниматель и проживающие совместно с ними лица должны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в течение 14 календарных дней.

III. Права проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии выполнения договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. За нарушение установленных настоящим Положением правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Права администрации общежития

4.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения руководителю учреждения по улучшению условий проживания в общежитии, а также совместно с советом общежития вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.2. Заведующий общежитием имеет право:

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 01-06 «Положение об общежитии»»</p>	<p>Страница 8 из 11</p>
---	---	-------------------------

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносить предложения руководителю учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом и советом общежития вносить на рассмотрение руководителю учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, а также рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

V. Права администрации учреждения

5.1. Администрация учреждения:

- осуществляет непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием (комендантом), заместителем руководителя по административно-хозяйственной работе;
- создает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- назначает заведующего общежитием на должность и освобождает от должности.

VI. Органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка общежития.

6.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по общежитию (уборка и ремонт жилых комнат, ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 01-06 «Положение об общежитии»»	Страница 9 из 11
--	---	------------------

отношением проживающих к находящемуся в помещении (комнате) имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями совета общежития и администрации учреждения.

VII. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Плата за проживание в общежитии взимается с нанимателей в соответствии с договором найма жилого помещения, предусматривающим размер, периодичность и формы осуществления оплаты.

7.2. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги. По желанию проживающих в общежитии им могут быть оказаны, за отдельную плату, дополнительные бытовые и иные услуги.

7.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и другие виды услуг производятся проживающими по ставкам и тарифам, установленным органом государственной власти Тюменской области или органом местного самоуправления, на территории которого расположено общежитие, а в случае отсутствия тарифов на отдельные услуги – согласно локальному нормативному акту учреждения.

7.4. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации¹.

При этом:

- размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Департаментом образования и науки Тюменской области;

- размер платы за коммунальные услуги может быть снижен в отношении отдельных категорий обучающихся.

7.5. Лица, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование (проживание) жилым помещением (платы за наем) в общежитии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

VIII. Жилищно – бытовая комиссия колледжа

8.1. В целях обеспечения заселения и выселения из общежития колледжа, осуществления контроля за размещением студентов в общежитии колледжа создается постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия колледжа.

¹

<p>ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»</p>	<p>СМК ПК 01-06 «Положение об общежитии»»</p>	<p>Страница 10 из 11</p>
---	---	--------------------------

8.2. Жилищно-бытовая комиссия создается на календарный год, состав комиссии колледжа формируется из числа представителей колледжа и общежития, первичной профсоюзной организации студентов колледжа и утверждается приказом директора.

8.3. Численность членов жилищно-бытовой комиссии составляет не менее 5 человек.

8.4. Жилищно-бытовую комиссию возглавляет председатель, подписывает протокол заседания и иную документацию, относящуюся к деятельности жилищно-бытовой комиссии.

8.5. Председатель жилищно-бытовой комиссии имеет одного заместителя. Заместитель председателя в случае отсутствия на заседании председателя жилищно-бытовой комиссии осуществляет его функции.

8.6. Заседание жилищно-бытовой комиссии проводится 2 раза в год (или по мере необходимости),

8.7. На заседания жилищно-бытовой комиссии могут приглашаться кураторы групп, сотрудники и обучающиеся колледжа, а также иные заинтересованные лица.

8.8. В период между заседаниями жилищно-бытовой комиссии ее работу организует секретарь жилищно-бытовой комиссии.

Секретарь жилищно-бытовой комиссии обязан:

- готовить документацию к заседаниям жилищно-бытовой комиссии;
- своевременно оповещать членов жилищно-бытовой комиссии о предстоящем заседании;
- оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний жилищно-бытовой комиссии;
- осуществлять контроль за выполнением принятых жилищно-бытовой комиссией решений, если иное не установлено решением жилищно-бытовой комиссии;
- вести делопроизводство жилищно-бытовой комиссии, обеспечивать надлежащее хранение соответствующей документации;
- выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя) жилищно-бытовой комиссии;
- вести книгу учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

8.9. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:

- распределяет места в общежитии колледжа;
- определяет основания, сроки и порядок заселения и выселения из общежития колледжа;
- рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает соответствующие решения по ним;
- утверждает список лиц на вселение в общежитие колледжа и подготавливает проект приказа директора о заселении обучающихся в общежитие;

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»	СМК ПК 01-06 «Положение об общежитии»»	Страница 11 из 11
---	---	--------------------------

- выдает необходимое количество экземпляров договоров найма жилого помещения и на оказание дополнительных услуг в общежитии колледжа;
- направляет копии приказов и копии протоколов заседания жилищно-бытовой комиссии о заселении коменданту общежития;
- ведет учет проживающих в общежитии;
- принимает решение о лишении обучающихся права на проживание в общежитии, подготавливает приказ о выселении соответствующих студентов из общежития;
- осуществляет плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия общежития;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательствами РФ, Уставом колледжа, настоящим Положением и локальными актами колледжа.

IX. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Делопроизводство в общежитии осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в колледже и утвержденной номенклатурой дел. Сотрудники общежитий в пределах, закрепленных за ними функциональных обязанностей, осуществляют надлежащие ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее утерю. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению в общежитии. Ответственность за несоблюдение данного требования несет заведующий общежитием. Дополнение и изменения в настоящее Положение вносят в установленном порядке приказом директора по согласованию с Профсоюзом и доводятся до сведения заведующего общежитием. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законодательства РФ и правовых актов колледжа.