Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Рассмотрено
педагогическим советом
ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
«23» октября 2026г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТО
«Тобольский медицинский
колледж им. В. Солдатова»
_____ И.И. Иванова
«26» октября 2026г.

Положение о практической подготовке обучающихся
ПК 06-01

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____ И.Н. Манакова
«23» 10 2026г.

СОГЛАСОВАНО:
Представитель руководства по качеству и социальной ответственности
_____ Е.В. Клементьева
«23» 10 2026г.

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт
_____ С.В. Изгагин
«23» 10 2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова» (далее — Положение, Колледж) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки России и Министерства просвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минздрава России от 03.11.2021 № 1023н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников... и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)»;
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Уставом ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»;
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова».

1.2. Положение регламентирует порядок организации, проведения, контроля и оценки результатов практической подготовки обучающихся, реализуемой в целях формирования, закрепления и развития профессиональных компетенций в условиях выполнения видов профессиональной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Практическая подготовка является обязательным компонентом образовательной программы и проводится исключительно в очном формате (на базе симуляционного центра Колледжа или профильных организаций). Использование дистанционных образовательных технологий для реализации основных профессиональных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования не допускается.

2. Порядок организации практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка обеспечивается путем участия обучающихся в медицинской или фармацевтической деятельности, в том числе в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.11.2021 № 1023н.

2.1. Практическая подготовка организуется:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Колледж), в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки; для программ среднего медицинского или фармацевтического профиля в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую (или фармацевтическую) деятельность, в медицинских организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях, и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую и(или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1, Приложение 2), а также на основании ходатайства или гарантийного письма от руководителя медицинской организации о готовности принять обучающихся на практику (Приложение 3).

2.2. Практическая подготовка реализуется в рамках профессиональных модулей, учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом. Реализация может осуществляться непрерывно или путем чередования с теоретическим обучением в соответствии с календарным учебным графиком.

При реализации учебных дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется в виде практических занятий, практикумов и лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов профессиональной деятельности.

При проведении практики подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. В соответствии с требованиями Федерального закона от 28.02.2025 № 28-ФЗ, практическая подготовка проводится исключительно в очном формате.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы при условии, что осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к практической подготовке.

2.5. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации и проведении практической подготовки обучающихся руководитель организации назначает из числа работников колледжа руководителя практической подготовки; руководитель профильной организации назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее ответственный работник).

2.7. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Организация и контроль практической подготовки студентов возлагается на заведующего производственной практикой.

2.8. Обязанности колледжа:

− в соответствии с учебным планом планировать все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО с учетом договоров с организациями;

− заключать договоры на организацию и проведение практики;

− разрабатывать и согласовывать с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

− осуществлять руководство практикой;

− контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

− формировать группы обучающихся для прохождения практики;

− определять совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

− разрабатывать и согласовывают с медицинскими и фармацевтическими организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.9. Обязанности организаций-партнеров:

− заключать договоры на организацию, направление ходатайств/гарантийных писем и проведение практики;

− согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

− предоставлять рабочие места обучающимся;

− определять из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

− участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

− участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

− при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

− обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

− проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (или Колледжа), этики и деонтологии медицинского работника, требования охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологические нормы.

2.11. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей работы с вредными и (или) опасными условиями труда, обучающиеся проходят обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при обеспечении доступности объектов профильной организации.

3. Виды практики и способы ее проведения.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена — ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. ФГОС СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.1. Учебная практика.

3.1.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.1.2. Учебная практика реализуется как непрерывно, так и чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

3.1.3. Учебная практика проводится преподавателями междисциплинарных курсов в симуляционном центре, мастерских, лабораториях, а также на учебных базах практики, на основе договоров между колледжем и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля.

3.1.4. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности.

3.1.5. Посещаемость и успеваемость по учебной практике контролируется преподавателем и отмечается в путевке успеваемости и посещаемости занятий, а также в электронном журнале Электронный колледж.

3.1.6. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля. Дифференцированный зачет проводится как в колледже, так и в организации, предоставляющей базу практики.

3.1.7 Независимо от причин пропущенные занятия по учебной практике обучающийся обязан отработать в сроки, установленные руководителем практики.

3.1.8. Продолжительность рабочей недели во время учебной практики составляет 36 академических часов, рабочего дня — 6 академических часов.

3.2. Производственная практика.

3.2.1. Производственная практика включает следующие этапы: «Производственная практика (по профилю специальности)» и «Преддипломная практика».

3.2.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2.3. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса в соответствии с ППССЗ.

3.2.4. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК и учебной практики по данному профессиональному модулю ППССЗ, имеющие положительные оценки по итогам промежуточной аттестации, а также предоставившие медицинское заключение о допуске к работе.

3.2.5. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом.

3.2.6. Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности принимается методическим руководителем практики. Итоговая оценка выставляется на основании:

- оценки уровня освоения профессиональных компетенций, зафиксированной в характеристике и аттестационном листе от профильной организации;
- оценки за выполнение индивидуальных заданий и качество ведения дневника практики.

При проведении комплексной аттестации (в рамках одного профессионального модуля) итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом результатов текущей аттестации по учебной практике и оценки из характеристики по производственной практике.

3.2.7. Обучающиеся по итогам практики по профилю специальности предоставляют: заполненный аттестационный лист, дневник практики, отчет по практике, манипуляционный лист и характеристику.

3.2.8. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 академических часов, рабочего дня — 6 академических часов.

3.2.9. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности) в сроки, установленные учебным планом, или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать академическую задолженность. Повторное прохождение практики организуется колледжем в свободное от учебных занятий время в соответствии с графиком ликвидации задолженностей и на основании письменного заявления обучающегося.

3.2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам производственной практики (по профилю специальности), не допускаются к промежуточной аттестации по соответствующему профессиональному модулю (ПМ) до момента полного выполнения программы практики и получения положительной оценки.

3.2.11. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы.

3.2.12. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенным договором или гарантийным письмом.

3.2.13. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики — не более 36 академических часов, рабочего дня — 6 академических часов.

3.2.14. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом. Дифференцированный зачет принимается методическим руководителем практики на основании:

- оценки уровня освоения компетенций, зафиксированной в характеристике и аттестационном листе от профильной организации;

- отчетной документации обучающегося (дневника практики, отчета по практике).

3.2.15. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4. Обязанности участников практической подготовки обучающихся.

4.1. Колледж:

4.1.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ;

4.1.2. Разрабатывает и утверждает учебно-учетную документацию для проведения учебной и производственной практик;

4.1.3. Разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

4.1.4. Осуществляет руководство практикой;

4.1.5. Проводит вводный инструктаж по охране труда, этики и деонтологии обучающихся, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка для всех обучающихся перед началом практики с обязательной регистрацией в журнале инструктажей;

4.1.6. Контролирует реализацию программы практики и условия её проведения в профильных организациях, в том числе соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм;

4.1.7. Организует и контролирует прохождение обучающимися обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, необходимых для допуска к практической подготовке (Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н);

4.1.8. Направляет в профильные организации поименные списки обучающихся, распределенных на практику, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала практики;

4.1.9. Контролирует назначение профильными организациями руководителей практики, имеющих соответствующее профессиональное образование и действующую аккредитацию/сертификат специалиста;

4.1.10. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

4.1.11. Рассматривает жалобы и конфликтные ситуации, возникающие между обучающимися и персоналом профильных организаций, и принимает меры по их урегулированию;

4.1.12. Определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся;

4.1.13. Разрабатывает и согласовывает с организациями, предоставляющими базы практики, формы отчетности и оценочные материалы.

4.2. Профильные организации:

4.2.1. Заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

4.2.2. Согласовывают программы практики, содержание, планируемые результаты и задания на практику.

4.2.3. Предоставляют обучающимся рабочие места, оборудование и необходимые расходные материалы.

4.2.4. Назначают общего и непосредственных руководителей практики из числа квалифицированных специалистов.

4.2.5. Участвуют в процедуре оценки результатов освоения компетенций и формировании оценочных материалов.

4.2.6. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики, соответствующие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.2.7. Проводят инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка и инфекционной безопасности.

4.3. Обучающиеся:

4.3.1. Проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленные сроки и предоставляют копии заключений о допуске к работе руководителю практики от Колледжа.

4.3.2. Обеспечивают передачу заведующему производственной практикой общего списка группы с распределением по базам практики не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала практики.

4.3.3. Выполняют задания, предусмотренные программой практики.

4.3.4. Ведут учебную и учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практической подготовки: дневники практик, манипуляционный лист, текстовый и цифровой отчет по результатам практической подготовки. В качестве приложения к дневникам практики оформляют графические, аудио-, фото- и видеоматериалы.

4.3.5. Соблюдают действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, а также требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические нормы (включая инфекционную безопасность).

4.3.6. Незамедлительно информируют руководителя практики от Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, или о случаях нарушения их прав на базе практики.

4.3.7. Обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке проходят производственную практику по месту заключения договора.

4.3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (при очно-заочной форме обучения), проходят учебную и производственную практику в организациях по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям программы практики и подтверждена справкой с места работы.

4.4. Методический руководитель практики:

4.4.1. Участвует в проведении инструктажа для обучающихся в профильной организации.

4.4.2. Знакомит обучающихся с программой практики, целями и задачами практической подготовки.

4.4.3. Участвует в распределении обучающихся по местам практики.

4.4.4. Сопровождает обучающихся при распределении на рабочие места и проверяет соответствие рабочих мест требованиям программ.

4.4.5. Оказывает методическую помощь общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики, составлении характеристик на обучающихся, заполнении аттестационных листов и оценивании общих и профессиональных компетенций.

4.4.6. Контролирует, чтобы непосредственные руководители практики (наставники) в подразделениях имели действующее свидетельство об аккредитации специалиста или сертификат специалиста по соответствующей специальности.

4.4.7. Контролирует выполнение графика и объема работы обучающимися, программы практики и перечня обязательных видов работ.

4.4.8. Инструктирует и контролирует работу непосредственных руководителей практики.

4.4.9. Контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдение ими трудовой дисциплины и техники безопасности.

4.4.10. Осуществляет контроль за своевременным ведением обучающимися дневников практики и другой учебной документации. Оказывает помощь в отработке профессиональных навыков и умений, а также в выполнении индивидуальных заданий (при их наличии в программе практики).

4.4.11. Проводит прием дифференцированных зачетов по итогам практики на основании анализа отчетной документации (дневников практики) и характеристик с базы практики, выставляет итоговые оценки и оформляет ведомость аттестации.

4.4.12. Осуществляет заполнение ведомостей успеваемости, зачетных книжек обучающихся и журнала практики в системе «Электронный колледж» на основании результатов проведенной аттестации.

4.4.13. Готовит отчет по результатам практики.

4.4.14. Объем нагрузки методического руководителя устанавливается локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с планом учебной нагрузки.

4.5. Общий руководитель практики:

4.5.1. Распределяет прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составляет графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики.

4.5.2. Знакомит обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика.

4.5.3. Организует и проводит вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка.

4.5.4. Контролирует, чтобы непосредственные руководители практики (наставники) в подразделениях имели действующее свидетельство об аккредитации специалиста или сертификат специалиста.

4.5.5. Контролирует выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики.

4.5.6. Инструктирует и контролирует работу непосредственных руководителей практики.

4.5.7. Оказывает методическую помощь непосредственным руководителям практики в составлении характеристик на каждого обучающегося, заполнении аттестационного листа, в оценивании общих и профессиональных компетенций, определении готовности к профессиональной деятельности.

4.5.8. Контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдение ими трудовой дисциплины и техники безопасности.

4.5.9. Утверждает характеристики на обучающегося по окончании практики.

4.5.10. Проводит собрания совместно с непосредственными и методическими руководителями для контроля выполнения программы практики обучающимися в подразделениях организаций и устранения выявленных недостатков.

4.6. Непосредственные руководители:

4.6.1. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях. Имеют действующее свидетельство об аккредитации специалиста или сертификат специалиста по соответствующей специальности.

4.6.2. Составляют график работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении.

4.6.3. Инструктируют обучающихся по вопросам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4.6.4. Ведут контроль соблюдения графика работы и обеспечивают занятость обучающихся в течение рабочего дня.

4.6.5. Обеспечивают условия овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики.

4.6.6. Контролируют уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики.

4.6.7. Ежедневно контролируют ведение дневников практики обучающимися и оказание им помощи в составлении отчетов по практике.

4.6.8. Оценивают дневники практики обучающихся после завершения практики в подразделении.

4.6.9. Составляют характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

4.6.10. Заполняют аттестационный лист и осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций совместно с методическим руководителем практики.

5. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики.

5.1. Обучающиеся представляют методическому руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме (Приложение 4):

- дневник практики
- инструктаж,
- обязательство,
- график прохождения практики,
- цифровой отчет, включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества,
- текстовый отчет, содержащий анализ прохождения практики с выводами и предложениями,
- характеристика, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации,
- манипуляционный лист,
- индивидуальные задания (при наличии)

5.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают заведующему производственной практикой следующие документы:

- текстовые и цифровые отчеты о прохождении практики студентами, содержащие анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя и печатью организации;
- выполненные индивидуальные задания студентов (при наличии);
- характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью организации;
- путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации;
- журнал методического руководителя по практике;
- отчет методического руководителя;
- ведомость дифференцированного зачета по практике;
- аттестационный лист.

Дополнительные рекомендации для студентов и методических руководителей по производственной практике:

-рекомендации по ведению дневника производственной практики (приложение 4);

-рекомендации по заполнению отчета методического руководителя производственной практики (Приложение 4);

- структура программы производственной практики (Приложение 4).

Приложение №1.

Примерная форма договора
о практической подготовке обучающихся

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. "____" _____ 20____ г.

именуем__ в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением А).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении А к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение В).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____-____дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____-___дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,_____

(указываются иные локальные нормативные)

_____

(акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:	Адрес:
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

Приложение № 2

Типовая форма договора
об организации практической подготовки обучающихся
по программам медицинского и фармацевтического образования

Договор N _____

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

_____ "____" _____ 20____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____,
(полное наименование образовательной или научной организации)
осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "___" _____ 20____ г. N _____, выданной _____,
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)
в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующей(го) на основании _____
(документ, подтверждающий права лица заключать настоящий Договор)
(далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и _____
(полное наименование медицинской организации; организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья)
осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от "__" _____ 20___ г. N _____, выданной _____,
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)
в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующей(го) на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*(2) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

– организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее- обучающиеся);осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: _____.

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность:

_____.

5. Количество обучающихся составляет:

по _____ - _____ человек;

(наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы)

по _____ - _____ человек.

(наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы)

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение А).

7.Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение Б).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение В).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях Б и В к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

11.Организация, осуществляющая образовательную деятельность,

обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и
- работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее _____ дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в _____ - ___ дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение _____ дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

11.11. _____ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее ____ дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в _____ - ___ дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

12.13. _____ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего

медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование".

13.3. _____ (могут быть предусмотрены иные права).

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

14.6. _____ (могут быть предусмотрены иные права).

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность	Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес	Адрес
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
Подпись	Подпись

МП
(при наличии)

МП
(при наличии)

Приложение А
к Договору N _____
об организации
практической подготовки
обучающихся, заключаемого
между образовательной или научной
организацией и медицинской
организацией либо организацией,
осуществляющей производство
лекарственных средств,
организацией, осуществляющей
производство и изготовление
медицинских изделий, аптечной
организацией, судебно-экспертным
учреждением или иной
организацией, осуществляющей
деятельность в сфере охраны
здоровья

Перечень работников,
осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

(полное наименование)
Адрес
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
Подпись
МП
(при наличии)

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья
(полное наименование)
Адрес
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
Подпись
МП
(при наличии)

Приложение Б
к Договору N _____
об организации
практической подготовки
обучающихся, заключаемого
между образовательной или научной
организацией и медицинской
организацией либо организацией,
осуществляющей производство
лекарственных средств,
организацией, осуществляющей
производство и изготовление
медицинских изделий, аптечной
организацией, судебно-экспертным
учреждением или иной

организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, $м^2$

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

(полное наименование)
Адрес
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
Подпись
МП
(при наличии)

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья
(полное наименование)
Адрес
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
Подпись
МП
(при наличии)

Приложение В
к Договору N _____
об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

(полное наименование)
Адрес
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
Подпись
МП
(при наличии)

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья
(полное наименование)
Адрес
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
Подпись
МП
(при наличии)

Приложение № 3

Реквизиты ЛПУ

Директору Тобольского медицинского колледжа им. В. Солдатова
Ивановой И.И.

Гарантийное письмо/Ходатайство

Администрация _____
(Полное название ЛПУ / аптеки / салона красоты / стоматологии) подтверждает готовность предоставить место для прохождения производственной (профессиональной) практики студенту Вашего колледжа:
Ф.И.О. студента:
_____**Специальность:**
«_____» **Курс: _____ Группа: _____**
Сроки прохождения: с «____» _____ 2026 г. по «___» _____ 2026г.
Тема практики: _____
_____
Место практики: _____

Руководитель организации (или его заместитель)
_____ / _____ /
Подпись Расшифровка

М.П. *(Место печати)*

Контактные данные ответственного лица
Должность: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Ходатайство предоставить за 2 недели до начала практики.

Можно отправить на почту: заведующий практикой Гойдина Маргарита Валерьевна, goidinamv@tobmk.ru

Приложение № 4
Приложение 4.1.

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____
(Организация, осуществляющая медицинскую деятельность)

Руководители практики:

Общий - Ф.И.О. (его должность)_____

Непосредственный Ф.И.О. (его должность)_____

Методический Ф.И.О. (его должность)_____

Приложение 4.2.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Выписка из журналов проведения инструктажа

Вводный инструктаж
В Журнале №___ зарегистрировано проведение вводного инструктажа
Дата инструктажа «_____»_____ 20_____г., № _____
Ф.И.О. студента_____,
_____года рождения
Группа № _____ специальность: _____
тема:_____,
инструктирующий (Ф.И.О. должность)_____
_____
Руководитель практики:
Ф.И.О._____
Дата «___»_____20_____г. Подпись_____

Повторный инструктаж на рабочем месте
В Журнале №___ зарегистрировано проведение первичного инструктажа на рабочем месте
Дата инструктажа «_____»_____ 20_____г., № _____
Ф.И.О. студента_____,
_____ года рождения
Группа №_____ специальность:_____
тема:_____,
инструктирующий (Ф.И.О. должность)_____
_____
Руководитель практики:
Ф.И.О._____
Дата «____»_____20_____г. Подпись_____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
(о неразглашении сведений, составляющих персональную и врачебную тайну)

Я, (Ф.И.О.) _____
Проходят практику в учреждениях здравоохранения
Обязуюсь:

а) не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну (согласно ст. 13., № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ») и персональные данные (согласно № 152-ФЗ «О персональных данных» которые мне будут доверены или станут известны по работе;
б) в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию конфиденциального характера немедленно сообщить об этом руководителям организации, в котором прохожу практику;
Я предупреждена (а), что за разглашение сведений, составляющих персональную или врачебную тайну и утрату документов, содержащих такие сведения, буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
«___» _____ 20 __г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 4.3.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	**Дата**	**Время**	**Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность**	**Подпись непосредственного руководителя**
1.				

Общий руководитель практики:

_____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Методический руководитель:

_____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Приложение 4.4.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	**2**	**3**
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Приложение 4.5.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (ейся) _____
(ФИО)
Группы _____ Специальность
Проходившего (шей) производственную практику с «_____» _____ 20_____ г. по «_____» _____ 20_____г.
На базе УЗ:_____
ПП
За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:
А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2			
3.			
4.			
и т.д.			

Б. Текстовой отчет

_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»: _____

Общий руководитель практики _____
Методический руководитель _____
МП организации

Приложение 4.6.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»
(ФИО)_____
группы _____специальность _____
проходившего(ую) производственную практику с «_____» _____ 20_____г.
по «_____»_____ 20_____г.
на базе:
_____
по **ПП**
За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя
(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)
_____
_____
Приобрел (а) практический опыт:
_____
_____
_____
Освоил (а) профессиональные компетенции:
_____
_____
(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:
_____
_____
_____
(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:
_____
_____

Практику прошел (прошла) с оценкой
_____

Руководитель практики от профильной организации:
_____

Приложение 4.7.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (ейся) _____
(ФИО)
Группы _____ специальность
проходившего (ей) производственную практику с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____ 20_____г.
на базе: _____
(наименование профильной организации)

ПП _____

№ пп	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Всего манипуляций

Непосредственный руководитель практики _____

Приложение 4.8.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ПП _____

1. Ф.И.О обучающегося _____

Группа _____ специальность _____

2. Место проведения практики / организация наименование, юридический адрес _____

3. Сроки проведения практики с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __г

Виды и качество выполнения работ в период учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики.

Результаты практики (освоенные компетенции)	Виды и объем работ выполненных обучающимися во время практики	Качество выполненных работ в соответствии с технологией и / или организации, в которой проходила практика (оценка по 5 бальной шкале)
ПК1 ПК2 ОК1 ОК2		

Общий руководитель практики
_____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель практики _____

«____» _____ 20__г

Приложение 4.9.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. В манипуляционном листе ежедневно отражается количество выполняемых обучающими манипуляций, предусмотренных программой.
4. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным и методическим руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
5. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
6. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
7. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике.
8. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

9. После аттестации практики дневник производственной практики остается на руках у обучающегося.

Характеристики, ксерокопии отчета по практике, аттестационного листа, выписки из ведомости с оценкой по практике прикладываются в портфолио обучающегося.

В манипуляционном листе ежедневно отражается количество самостоятельно выполненных обучающим манипуляций, предусмотренных программой практики. Непосредственный руководитель подтверждает количество выполненных манипуляций своей подписью.

10. Методический руководитель ежедневно контролирует правильность и своевременность заполнения манипуляционного листа и стимулирует обучающихся на приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков.

Приложение № 5.

Учет посещаемости производственной практики

Группа № ___ __ Специальность _____ Сроки практики _____

№	ФИО	Число/месяц		

Методический руководитель _____ /_____

Учет посещаемости рекомендовано проводить в цифровом формате: https://docs.yandex.ru/edit/d/_s_ovLF6zX4oZ2pAQb19gyPegnqahzm72s0qoIz-cKg6TlNxYXliNXBOdw?from_public